

## YÖNETMELİK

Biruni Üniversitesinden;**BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ ELEŞTİREL DÜŞÜNCE UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Biruni Üniversitesi Eleştirel Düşünce Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine, çalışma şekillerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Biruni Üniversitesi Eleştirel Düşünce Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Çalışma birimi: Merkez içinde yer alan araştırma birimlerini,
  - Danışma Kurulu: Merkez Danışma Kurulunu,
  - Merkez (BEDAM): Biruni Üniversitesi Eleştirel Düşünce Uygulama ve Araştırma Merkezi,
  - Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - Rektör: Biruni Üniversitesi Rektörünü,
  - Üniversite: Biruni Üniversitesini,
  - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları; eleştirel düşünme, üst düzey düşünme becerileri, eğitim felsefesi, felsefi danışmanlık, felsefi terapi ve çocuklar için felsefe gibi felsefe, bilim, eğitim ve sanat alanlarında araştırma ve uygulama yapmak; üniversiteler, araştırma ve uygulama merkezleri, sivil toplum kuruluşları, kamu ve özel kurumlar tarafından eleştirel düşünce üzerine yapılacak olan araştırma ve uygulamaları desteklemek ve koordinasyonu sağlamaktır. Merkez, eleştirel düşüncenin yaygınlaştırılması yoluyla eğitim ve toplumdaki temel değişimi ve eğitim reformunu teşvik etmeyi; eleştirel düşünceye dayalı eğitime ve sosyal reforma katkı sağlayacak yeni yaklaşım, yöntem, strateji ve uygulamalar geliştirmeyi amaçlamaktadır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Eleştirel düşünme, üst düzey düşünme becerileri, eğitim felsefesi, felsefi danışmanlık, felsefi terapi ve çocuklar için felsefe alanlarında ulusal ve uluslararası ölçekte her türlü inceleme, araştırma, yayın faaliyeti ve bilimsel etkinlikler yapmak; yurt içinde ve yurt dışında ilgili alanlarda bilimsel etkinliklere katılmak ve bu tür etkinlikleri organize etmek.
- Eleştirel düşünme, üst düzey düşünme becerileri, eğitim felsefesi, felsefi danışmanlık, felsefi terapi ve çocuklar için felsefe alanlarında çalışma yapan araştırmacı ve düşünürlerin eser ve görüşlerine dair araştırmalar yapmak; bu konularla ilgili kitap, makale, belge, doküman ve diğer arşiv malzemelerini tespit etmek ve teminine çalışmak.
- Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili olarak, yurt içi ve yurt dışında araştırma ve eğitim yapan kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak; ilgili çalışmalar yapan felsefeci, bilim insanı ve araştırmacılara bilimsel destek sağlamak.
- Merkezin faaliyet alanıyla ilgili sempozyum, konferans, çalıştay, panel ve benzeri organizasyonlar düzenlemek.
- Merkezin faaliyet alanıyla ilgili yayınlar yapmak, veri tabanları ve arşiv oluşturmak; arşiv, kütüphane ve dokümantasyon merkezleri arasında koordinasyonu sağlamak.
- Merkezin faaliyet alanına ilişkin ihtiyaç duyulan kaynakların geliştirilmesini sağlamak, bunun için gerekli işbirliği ve organizasyon süreçlerini oluşturmak ve yürütmek.
- Merkezin faaliyet alanına dair ortaya çıkan gelişmelerden kamuoyunu ve akademik ortamı bilgilendirmek; bu çerçevede kişi, kurum ve kuruluşlara araştırma, inceleme, danışmanlık ve benzeri hizmetler sağlamak.
- Merkezin faaliyet alanına ilişkin projeler üretmek ve bunları gerçekleştirmek.
- Araştırmacıların bilimsel hareketlilik ve işbirliğini teşvik etmek ve buna katkıda bulunmak.
- Gerçekleştirilecek çalışmalarla ülkemizin ulusal ve uluslararası politikalarına katkıda bulunmak ve ulusal ve uluslararası düzeyde eleştirel düşünme, üst düzey düşünme becerileri, eğitim felsefesi, felsefi danışmanlık, felsefi terapi ve çocuklar için felsefeye ilişkin araştırmalar ve projeler yapmak.
- Farklı bilim dalları ile özel veya genel nitelikli ortak araştırmaların gerçekleştirilmesine imkân sağlamak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM****Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri****Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

**Müdür ve görevleri**

**MADDE 8 –** (1) Müdür, Rektör tarafından Üniversitemin öğretim elemanları arasından üç yıl süre için görevlendirilir. Müdür tam zamanlı yönetici olarak görev yapar. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
  - Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve çalışma programını uygulamak.
  - Merkezi, amaçları doğrultusunda yönetmek.
  - Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak.
  - Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.
  - Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık yapmak.
  - Çalışma programları hazırlamak, Yönetim Kuruluna önermek, Yönetim Kurulunca karara bağlanan çalışma gruplarını yürütmek, yönlendirmek ve denetlemek.
  - Oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetleri, plan, program ve projeleriyle ilgili olarak Yönetim Kurulunu bilgilendirmek.
  - Eğitim, kurs, çalıştay, kongre, sertifika programı, sempozyum, seminer ve benzeri program ve projelerin düzenlenmesini, yürütülmesini, yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak.
  - Personel alımı ve görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektöre sunmak.
- (3) Müdürün çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından, en fazla iki müdür yardımcısı görevlendirilebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarında da görevi sona erer.

**Yönetim Kurulu ve görevleri**

**MADDE 9 –** (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilecek dört üye ile birlikte toplam beş kişiden oluşur. Yönetim Kurulu toplantılarında Müdür başkanlık eder. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki defa olağan ve gerektiğinde olağüstü toplanarak Müdür tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşüp karar alır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(3) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin faaliyetleriyle ilgili eğitim programlarının hazırlanması ve planlanması, katılım koşullarının belirlenmesi, yürütülecek birimlerle gerekli koordinasyonun sağlanması konularında kararlar almak.
- Faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek.
- Bir sonraki döneme ait çalışma programının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek.
- Eğitim programları düzenlemek ve bu programların sonunda katılım belgesi, başarı belgesi ve benzeri belgeleri düzenleyerek vermek.

**Danışma Kurulu ve görevleri**

**MADDE 10** – (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarında çalışmalar yürüten veya çalışmalarıyla Merkeze katkısı olacağı düşünülen, Üniversite öğretim elemanları ile istekleri halinde Üniversite dışından, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren kişi ve kuruluş temsilcileri arasından Rektör tarafından görevlendirilen en fazla on beş üyeden oluşur. Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir.

(3) Danışma Kurulu, Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak değerlendirmelerde bulunur ve istişari nitelikte görüş bildirir.

(4) Danışma Kurulu yılda bir kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü olarak toplantıya çağırabilir. Danışma Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

(5) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

b) Faaliyetler konusunda Yönetim Kuruluna danışmanlık yapmak.

c) İlgili kuruluşlar arasında işbirliği sağlamak ve Merkez faaliyetleri hakkında önerilerde bulunmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Çalışma birimleri ve görevleri**

**MADDE 11** – (1) Merkezin çalışma konularıyla ilgili faaliyetlerin verimliliğini ve etkinliğini artırmak üzere proje, yayın, saha araştırmaları, halkla ilişkiler gibi sürekli veya geçici çalışma birimleri oluşturulabilir. Çalışma birimleri, çalışma birimi başkanı veya bir Yönetim Kurulu üyesi sorumluluğunda çalışmaları planlamak, koordine etmek ve yürütmek üzere görevlendirilen Üniversitedeki ilgili personelden oluşur.

(2) Çalışma birimleri; Müdürün teklifi ve Rektörün onayıyla kurulur, ilgili çalışma birimi başkanı veya Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen kişi başkanlığında toplanır ve yapılan çalışmalarla ilgili olarak Müdüre önerilerde bulunur. Çalışma birimlerindeki elemanlar, Yönetim Kurulunca öngörülen süreler için Rektör tarafından görevlendirilir. Müdür, çalışma birimlerinin faaliyetlerini izler ve denetler. Görev süresi dolan çalışma birimi elemanının görev süresi Yönetim Kurulunca uzatılabilir.

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 12** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 13** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Biruni Üniversitesi Rektörü yürütür.