

**T.C.**  
**BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönergenin amacı, Biruni Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere ilgili programlarda yaptırılan uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge; Biruni Üniversitesi önlisans ve lisans programlarında öğrenim gören öğrencileri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, 17/06/2021 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanan 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

b) Birim: Biruni Üniversitesine bağlı fakülteler ve meslek yüksekokulunu,

c) Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu: Biruni Üniversitesine bağlı fakülteler ve meslek yüksekokulundaki uygulamalı eğitim/staj faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu olan komisyonu,

ç) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın dallarından oluşan; Biruni Üniversitesi fakülteleri ve meslek yüksekokulu eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,

d) Eğitici personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelini,

e) İntibak komisyonu: Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanımı karşıladığını değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu,

f) İntörnlük uygulaması: Tıp fakültesi altıncı sınıf öğrencilerinin, hekimlik uygulamalarına yönelik bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek üzere öğretim üyeleri, tıp hekimleri ve diğer sağlık meslek mensupları ile birlikte klinik karar verme süreçlerine ve uygulamalarına, nöbet tutma dâhil sağlık hizmet sunumuna aktif katılımının sağlandığı ve süresi Yükseköğretim Kurulunca belirlenen uygulamalı eğitimi,

g) İsteğe bağlı staj: Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı,

- ğ) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,
- h) İşletme değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim ile ilgili süreçleri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,
- ı) İşletmede mesleki eğitim: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmede yaptıkları uygulamalı eğitimleri,
- i) Komisyon: Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonunu,
- j) Mesleki eğitim programı: Yükseköğretim Kurulu tarafından Ülkenin kalkınmaya dair üst politika belgeleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak belirli zaman aralıkları ile belirlenen ve bir mesleğe ilişkin önlisans veya lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti yürüten yükseköğretim diploma programlarını,
- k) Program: Biruni Üniversitesi akademik birimleri bünyesinde eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kayıt olma koşulları ve süresi belirli olan, mezunlarına bir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını,
- l) Rektör: Biruni Üniversitesi Rektörü'nü,
- m) Sorumlu öğretim elemanı: Bölüm veya programlara uygulamalı eğitim kapsamında görevlendirilen öğretim elemanını,
- n) Staj: Biruni Üniversitesinde verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetiştirmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,
- o) Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin üniversitenin uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,
- ö) Uygulamalı eğitimler dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,
- p) Üniversite: Biruni Üniversitesini ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Görev ve Yetkiler**

#### **Rektörün görev ve yetkisi**

**MADDE 4** - (1) Rektör, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, bütçelenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve denetiminden sorumludur.

#### **Dekanın/müdürün görev ve yetkisi**

**MADDE 5** - (1) Dekan ve müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek,
- b) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

c) Rektörün yetkilendirmesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında üniversite birimi ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri rektöre sunmak.

### **Birim uygulamalı eğitimler komisyonunun; oluşumu, görev ve yetkileri**

**MADDE 6 – (1)** İlgili birim Yönetim Kurulu tarafından fakülteler ve meslek yüksekokulunun uygulamalı eğitim yapılan program veya bölümlerinde; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu “Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu” oluşturulur.

(2) Komisyon biri başkan olmak üzere en az üç üyeden oluşur. Komisyon üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(3) Komisyon, sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların görevleri Birim Uygulama Eğitimler Komisyonu tarafından belirlenir.

(4) Komisyonun görev ve yetkileri şunlardır.

a) Birimin uygulamalı eğitimlerini planlamak ve uygulanmasını koordine etmek.

b) İşletmede mesleki eğitim veya staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak,

c) Bu Yönerge ile belirlenen hükümlere aykırı olmamak üzere, uygulamalı eğitime ilişkin usul ve esasları belirlemek ve ilgili birim yönetim kurulunun onayına sunmak.

ç) Uygulamalı eğitimde kullanılacak uygulamalı eğitim/staj dosyasını ve formları oluşturmak ve ilgili birim yönetim kurulunun onayına sunmak.

d) Uygulamalı eğitim gruplarını belirlemek.

e) Her yıl birime ait uygulamalı eğitim raporunu hazırlamak ve varsa öneriler ile birlikte en geç Ağustos ayı sonuna kadar dekanlığa/müdürlüğe sunmak.

f) Bu yönerge ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ile verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

### **Sorumlu öğretim elemanın görev ve yetkisi**

**MADDE 7- (1)** Uygulamalı eğitime katılacak öğrencilerin uygulamalı eğitim sürecini takip etmek üzere görevlendirilmiş öğretim elemanıdır.

(2) Uygulamalı eğitimden sorumlu öğretim elemanının görevleri şunlardır:

a) Uygulamalı eğitim yapmak üzere ön kabul alan öğrencilerin, uygulamalı eğitim yapacakları işletmelerin uygunluğunu onaylar.

b) Uygulamalı eğitim sürecini, tüm ilgililerin katkılarını alarak koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

c) Uygulamalı eğitime başlayan öğrencilerin çalışmalarını izler, rehberlik eder ve varsa aksaklıkları giderir.

ç) İşletmelerden alacağı devam çizelgesi, değerlendirme formu ve öğrencinin hazırladığı uygulamalı eğitimi raporunu ölçme ve değerlendirme işlemleri için komisyona sunar.

d) Gerektiğinde uygulamalı eğitim yapan öğrencilerin işletmelerde çalışmalarını denetler.

e) İşletmeler ile akademik birim ilişkilerini geliştirmek üzere gözlem ve inceleme yapar, işletme temsilcileri ile görüşmelerde bulunur.

f) Uygulamalı eğitim sırasında ortaya çıkan öğrenci ve işyeri arasındaki sorunların çözümüne katkıda bulunur veya konuyu ilgili akademik birim yöneticisine sunar.

### **Eğitici personelin görev ve yetkisi**

**MADDE 8 - (1)** İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak öğrenciler; uygulamalı eğitimler esnasında, işletme tarafından komisyonun görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliğe sahip bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) İntörnlük uygulaması yapan öğrenciler Üniversite bünyesindeki sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde öğretim elemanları ile tıpta uzmanlık eğitimi yapan hekimlerin gözetiminde bulunurlar.

(3) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.

b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.

c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.

ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitim ile ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

### **İşletmenin görev ve yetkisi**

**MADDE 9 - (1)** Bünyesinde işletmede mesleki eğitim veya staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.

b) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak her bir öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak.

c) Uygulamalı eğitim yapacak her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.

ç) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.

d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyetini dikkate alarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.

e) Kayıtlı olduğu programın ders planı kapsamında işletmede staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.

f) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde Üniversite'ye bildirmek.

### **Öğrencinin sorumlulukları**

**MADDE 10– (1)** İşletmede uygulamalı eğitim yapan öğrencilerin sorumlulukları şunlardır:

a) Öğrenciler uygulamalı eğitim süresince çalışma planına ve geçerli çalışma şartlarına uymakla, mesleki etkinliklere bizzat katılmakla yükümlüdür.

b) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri yanında uygulama eğitimi yaptıkları işletmenin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.

c) Öğrenciler, uygulamalı eğitim esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde üniversite tarafından yayınlanmış yönetmelik ve yönerge hükümlerine ve işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir.

ç) İşletmede uygulamalı eğitime katılan öğrencilerden hazırlaması istenen uygulamalı eğitim/staj dosyasını hazırlayarak belirlenen süre içinde ilgili birime teslim etmekle yükümlüdür.

- d) Öğrenciler işletmede uygulamalı eğitim ile ilgili her türlü mazeret ve isteklerini sorumlu öğretim elemanına ve eğitici personele bildirirler. İşletmeden ayrılmalarını gerektirecek zorunlu hallerde ilgili işletmeden izin almak zorundadırlar.
- e) İlgili yönetmelik ve bu Yönerge hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimi başarısız olarak değerlendirilir.
- f) Öğrenciler işletmede uygulama eğitimi amacıyla kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanırlar. Özensiz, dikkatsiz ve sorumsuzca kullanılan araç gereçte oluşan hasardan bireysel olarak sorumlu tutulurlar.
- g) Öğrenciler, işletmelerde yaptığı uygulamalı eğitimi başaramamışsa ve yeniden yapması gerekirse, uygun işletmeyi kendisi bulmak zorundadır.
- ğ) Öğrenciler uygulamalı eğitim yaptıkları işletmeyi ilgili akademik birimin bilgisi olmaksızın değiştiremezler.
- h) Öğrencilerin işyerinden kaynaklanan bireysel mazeretleri, öğrencinin yazılı müracaatı üzerine akademik birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve sonuçlandırılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders

#### İşletmede mesleki eğitim

**MADDE 11 – (1)** İşletmede mesleki eğitimin eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki eğitim yükseköğretim kurumunun akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Ancak programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre yaz döneminde de işletmede mesleki eğitim yaptırılabilir.

(2) İşletmede mesleki eğitim için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(3) İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz. Tıp programlarındaki intörnlik uygulaması 60 AKTS kredisi olarak değerlendirilir.

(4) Komisyon, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.

(5) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.

(6) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir.

(7) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca ücret ödenir.

(8) Tıp programlarındaki intörnlik uygulaması işletmede mesleki eğitim kapsamında değerlendirilir. İntörnlik uygulaması dışında özel niteliği haiz uygulamalı eğitimlerden hangilerinin işletmede mesleki eğitim sayılacağına ve bunların AKTS kredilerinin sınırlarına Yükseköğretim Kurulu karar verir. İntörnlik uygulaması kapsamında işletmede mesleki eğitim yapan tıp fakültesi öğrencilerine 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 29 uncu maddesi uyarınca ücret ödenir.

(9) 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

## **Staj**

**MADDE 12** - (1) Stajların, Üniversitenin akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak aşağıda belirtilen durumlarda öğrenci dersinin veya sınavının olduğu günler dışında eğitim ve öğretim faaliyetleri ile birlikte stajını yapabilir.

a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.

b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

c) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.

(2) Staj süresi Üniversite tarafından 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre belirlenir.

(3) Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerinde yer alır ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir. Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(4) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılamadığı durumlarda öğrenci dersinin veya sınavının olmadığı günlerde, staj süresi aynı süreli ve haftada üç günden az olmamak şartıyla eğitim-öğretim faaliyetleri ile birlikte stajına devam edebilir.

Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.

(5) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

(6) Öğrencilerin stajlara devamı zorunlu olup stajdan devamsızlık nedeni ile başarılı sayılabilmesi için yönetmelik/yönergede belirtilen sürede devam etmeleri gerekir. Stajlara devam şartını sağlayamayan öğrencilerin stajları başarısız sayılır. Devamsızlık nedeni ile tekrarlanan stajlara devam muafiyeti verilmez.

(7) Komisyonun uygun görüşü ve bu Yönergedeki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Ancak mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez.

(8) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi uygulanır.

(9) Komisyon veya alt komisyonlar, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim/staj dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler yeniden staj yapmak zorundadır.

(10) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri

uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca Üniversite tarafından karşılanır.

### **Uygulamalı ders**

**MADDE 13 - (1)** Uygulamalı dersin, Üniversitenin akademik takviminde yer alan gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak programın özelliğine ve işletmenin koşullarının uygunluğuna göre ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz. İlişkili olduğu dersin AKTS kredisi geçerlidir. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerinde yer alır ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elamanları tarafından yapılır.

(4) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

(5) Tıp programı öğrencilerinin staj adı altında dördüncü ve beşinci sınıflarda yaptıkları uygulamalı eğitimler ile dış hekimliği programı öğrencilerinin uygulamalı eğitimleri, uygulamalı ders kapsamında değerlendirilir.

(6) Öğrencilerin uygulamalı derslerde yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için ilgili birimin belirlemiş olduğu devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması gerekir.

(7) Öğrencilerin uygulamalı derslerde yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için ilgili birimin belirlemiş olduğu başarı notuna sahip olmaları gerekir.

(8) Öğrencinin uygulamalı ders kapsamındaki değerlendirilme sonucu başarısız olan öğrenciler dersi tekrar almak ve başarmak zorundadırlar.

(9) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.

(10) Tıp programlarındaki intörnlük uygulaması işletme tarafından uygulamalı ders kapsamında değerlendirilir. İntörnlük uygulaması kapsamında işletmede mesleki eğitim yapan tıp fakültesi öğrencilerine 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 29 uncu maddesi uyarınca ücret ödenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Uygulamalı eğitim yapılacak işletmelerin belirlenmesi**

**MADDE 14-** (1) Öğrencilerin mesleki eğitim veya staj yapacağı işletmeler, öğrencilerin programları ve öğrenim hedefleri doğrultusunda belirlenen kamu ve özel kurum ve kuruluşları arasından seçilir.

(2) Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından onay alınmamış işletmelerde mesleki eğitim veya staj yapılamaz.

(3) Mesleki eğitim veya staj için kabul edilebilecek öğrenci kontenjanları; işletme yetkilisi, sorumlu öğretim elemanı ve Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun karşılıklı işbirliği ile tespit edilir.

### **Uygulamalı eğitim gruplarının belirlenmesi**

**MADDE 15 - (1)** Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonunca işletmede mesleki eğitim veya staj grupları oluşturulur. Oluşturulacak gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz. Ancak program veya bölümlerde uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda bir mesleki eğitim veya staj grubu oluşturulabilir.

(2) Aynı dersi alan öğrencilere farklı işletmelerde mesleki eğitim/staj/uygulamalı ders yaptırılabilir.

### **Yurt dışında uygulamalı eğitim**

**MADDE 16 -** (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan işletmede mesleki eğitim veya staj uygulamalarını komisyonun uygun görüşüne binaen yurt dışında yapabilirler.

(2) İşletmede mesleki eğitimini veya stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını değerlendirmek üzere Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna teslim eder. Ölçme ve değerlendirme işlemleri bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalı olması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler Üniversite tarafından karşılanmaz.

### **Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması**

**MADDE 17 -** (1) Üniversiteye yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede mesleki eğitimlerinin ve stajlarının geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, önceki öğrenmelerin mesleki eğitim veya staj kapsamında tanınması için, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelemek koşuluyla başvuruda bulunabilir. İlgili intibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

### **İşletmenin değiştirilmesi**

**MADDE 18 -** (1) Öğrenci, mesleki eğitime başladıktan sonra komisyonun uygun görüşüne binaen işletme değişikliği yapabilir.

### **Sorumlu öğretim elemanının ders yükü**

**MADDE 19 -** (1) İşletmede uygulamalı eğitim kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu/sayısına bakılmaksızın haftalık azami beş saat teorik ders yükü yüklenir.

(2) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu staj grubu/öğrenci sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

### **Diğer hükümler**

**MADDE 20 -** (1) Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, her birim yönetim kurulu kararı ile uygulamalı eğitimlere ilişkin hususları, bu kapsamda kullanılacak formları belirler ve resmî internet sitesinde yayımlar.

(2) Açık öğretim veya uzaktan eğitim yoluyla eğitim ve öğretim yapan programlardaki uygulamalı eğitim/staj bu Yönerge kapsamı dışındadır.

(3) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü olup aynı zamanda Üniversitede öğrenci olanların uygulamalı eğitimlerine ilişkin kurallar hükümlü bulunan kurumun görüşü de alınarak Üniversite tarafından belirlenir.

### **Mücbir sebep hali**



**MADDE 21** – (1) Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı vb. mücbir sebep hallerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 22** - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük ve yürütme**

**MADDE 23-** (1) Bu Yönerge; Biruni Üniversitesi Senatosunda kabul edildiđi tarihte yürürlüđe girer.

(2) Bu Yönerge hükümlerini Biruni Üniversitesi Rektörü yürütür.