

**BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ**  
**FİKRİ VE SİNÂİ MÜLKİYET HAKLARI (FSMH) YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1** – Bu Yönerge; Biruni Üniversitesi bünyesinde çalışan öğretim elemanı, idari personel, öğrenci ve stajyerlerin üniversite bünyesinde yaptıkları çalışma ve araştırma sonucunda geliştirdikleri buluşların tüm fikrî - sınai mülkiyet haklarının belirlenmesi, korunması, paylaşılması, lisanslanması ve ticarileştirilmesine ilişkin çalışma usul ve esasları düzenler.

**Dayanak**

**MADDE 2** – Bu Yönerge Resmî Gazete’de yayımlanan; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununa, 4857 sayılı İş Kanuna, 30047 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğe, 30195 Sayılı Çalışan Buluşlarına, Yüksek Öğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3** – Bu Yönergede geçen;

- a) Başvuru Sahibi:** Bu Yönergeye göre serbest buluş dışında kalan tüm buluşlar için ilgili makama tescil başvurusunu yapan Üniversiteyi,
- b) BirArGe:** Biruni Üniversitesi Ar-Ge Koordinasyon Ofisini,
- c) Buluş:** Teknoloji alanında belirli bir sorunun çözümüne ilişkin teknik özelliği olan herhangi bir özgün fikir ürünü ve/veya bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyeti sonucu ortaya çıkan yeni bir cihaz, ürün, yöntem veya yöntemin üretilmesi, mevcut tekniğin bilinen durumuna katkıda bulunabilecek teknolojik geliştirmelerin tümünü,
- ç) Buluş Sahibi / Sahipleri:** Bu Yönergeye göre Fikri Mülkiyet Hakkı kapsamında sayılabilecek buluşu yapan, Üniversite kaynaklarını kullanan, Üniversite dışı kaynaklardan fonlananlar da dâhil olmak üzere Üniversite tarafından yürütülen, katkı verilen her türlü proje ve çalışmaya katılan; öğretim elemanları, ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencileri, değişim programları öğrencileri, stajyerler, sözleşmeli ve daimi kadrolu çalışanlar, uzman personel dahil Üniversite tarafından tam ya da yarı zamanlı olarak istihdam edilen kişiler, geçici görevli, onursal görevli, emekli personel de dahil her türlü konuk öğretim elemanını,
- d) Çalışan:** İş sözleşmesi, özel hukuk sözleşmesi veya benzeri bir hukuki ilişki gereğince Üniversitenin hizmetinde olan ve bu hizmet ilişkisini Üniversitenin gösterdiği belirli bir işle ilgili olarak kişisel bağımlılıkla Üniversiteye karşı yerine getirmekle yükümlü olan kişileri,
- e) Eser:** Özgün bilim, güzel sanatlar, edebiyat eserleri vb. her çeşit fikir ve sanat ürünlerini,

- f) Fikrî - Sınai Haklar:** Patent, faydalı model, tasarım belgesi ile korunabilir buluşlar, gizlilik anlaşması ile korunabilen bilgi birikimini ve ticari sırları, coğrafi işaret, entegre devre, geleneksel ürün adları ve benzerlerini,
- g) Gizlilik Sözleşmesi:** Buluş Sahibi/Sahipleri tarafından ortaya çıkacak buluş, tasarım veya elde edilecek bilgilerin gizliliğinin korunması konusunda koşul ve sorumlulukları içeren, Buluş Sahibi/Sahipleri ile TTO arasında imzalanan sözleşmeyi,
- ğ) Lisanslama:** Fikrî - sınai mülkiyet hakları kullanımının bedel karşılığında devredilmesini,
- h) Mütevelli Heyeti:** Biruni Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- ı) Öğretim Elemanı:** Biruni Üniversitesinde görevli öğretim elemanlarını,
- i) Patent:** Teknolojinin her alanındaki buluşlara; yeni olması, buluş basamağı içermesi ve sanayiye uygulanabilir olması koşuluyla patent ofisleri tarafından verilen yasal mülkiyet hakkını,
- j) Rektör:** Biruni Üniversitesi Rektörünü,
- k) Serbest Buluş:** Üniversitenin hak talep etmediği buluşları,
- l) Sicil:** Patent veya faydalı model hakları ile ilgili bilgilerin yer aldığı Türk Patent Marka Kurumu nezdindeki resmi sicili,
- m) Spin-Off Şirketi:** Bir kamu kurumu veya üniversitenin entelektüel birikimiyle kurulan küçük ve yeni teknoloji tabanlı şirketleri,
- n) Start-Up:** Yeni kurulmuş ve hızla büyüyen girişimi,
- o) Tasarım:** Ürünün tümü veya bir parçasının ya da üzerindeki süslemenin çizgi, şekil, biçim, renk, malzeme veya yüzey dokusu gibi özelliklerinden kaynaklanan görünümünü,
- ö) Teknoloji Ön Değerlendirme Formu:** Teknolojinin ticari değerini gösteren ön değerlendirme raporunu,
- p) Ticarileştirme:** Fikrî - sınai mülkiyet haklarının; devir, lisanslama, kuluçka merkezi, start up ve spin-off şirketi aracılığıyla veya herhangi bir şekilde kullanılması da dâhil olmak üzere ticari amaçlı tasarrufunu,
- r) TTO:** Biruni Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici ve İşletici A.Ş.'ye bağlı Teknoloji Transfer Ofisini,
- s) Üniversite:** Biruni Üniversitesini,
- ş) Üçüncü Kişiler:** Üniversite'nin, TTO'nun veya buluş sahiplerinin Ar-Ge faaliyetlerinin yürütülmesi, desteklenmesi, fikri ürünlerin ticarileştirilmesi, lisanslanması gibi tüm süreçlerde temas kurduğu kişi, kurum ve kuruluşları,
- t) Yatırım:** Belirli bir kaynağın veya değer, gelir sağlamak amacıyla kalıcı bir biçimde kullanılmasını,
- u) Yönetim Kurulu:** Biruni Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yükümlülükler

#### Buluş sahibinin yükümlülükleri

**MADDE 4-** (1) Fikrî - sınai mülkiyete konu olabilecek bir fikir ürününü, en kısa sürede Ek-1'deki "Buluş Bildirim Formu"nu doldurarak TTO'ya bildirmek (buluş sahibi, buluş bildirimini yükümlülüğünü yerine getirmemesi nedeniyle Üniversite'nin uğradığı zararlardan sorumludur).

- (2) TTO tarafından buluş bildiriminde tespit edilen eksiklikleri veya düzenleme/değişiklik gereksinimlerini kendisine bildirilen tarihten itibaren 1 (bir) ay içinde gidermek (aksi takdirde buluş bildirimi usulüne uygun olarak yapılmamış sayılacaktır).
- (3) Buluş bildirimi yapmaksızın patent başvurusu yapmışsa, patent başvurusu tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde bu başvuruya ait tüm bilgi ve belgeleri TTO'ya sunmak.
- (4) Buluşunun serbest buluş niteliğinde olduğunu düşünüyorsa, buluş bildirimi veya başvuru bildirimi esnasında gerekçelendirmek suretiyle buluşun serbest buluş olarak kabul edilmesi talebinde bulunmak.
- (5) Patent başvurularının tüm aşamalarında, patent tescilinden sonra ve buluşun ticarileşmesi sürecinde TTO'ya her türlü desteği sağlamak.
- (6) Birden fazla buluş sahibi olması durumunda, buluş sahiplerinin katkı oranlarını toplam %100 olacak şekilde belirlemek ve Üniversite mensubu bir kişiyi iletişim kişisi olarak tayin ederek Buluş Bildirim Formu'nda bildirmek.
- (7) FSMH Değerlendirme Komisyonu'nun hak sahipliğine ilişkin kararına karşı itiraz etmek isterse, kararın bildirim tarihinden itibaren 2 (iki) ay içinde ilgili belgelerle birlikte FSMH İtiraz Komisyonu'na ulaştırılmak üzere itiraz dilekçesini TTO'ya sunmak.
- (8) Gerekli gördüğü hallerde şirketler, sanayi kuruluşları, diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları veya Üniversite dışından yapılacak diğer işbirliklerinde, sponsor veya dış finansmanla gerçekleştirilecek fikrî ve sınai mülkiyete konu olabilecek veya değerli fikrî ürünlerin oluşması beklenen araştırma faaliyetlerine başlamadan önce konuyu ve sözleşme maddelerini hak sahipliği açısından FSMH Değerlendirme Komisyonu'nda görüşülmesi amacı ile TTO'ya sunmak.

### **TTO'nun yükümlülükleri**

- MADDE 5-** (1) Üniversite adına, buluş sahiplerinin FSMH'sını korumak için gerekli gerekli süreçleri yönetmek, buluşu kamu yararına uygulamaya dönüştürmek ve/veya ticarileştirmek, lisans verilmesi veya devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi yoluyla ticari ve endüstriyel kullanım süreçlerinde üçüncü kişilerle temaslarda bulunmak, Üniversite ve buluş sahibini/sahiplerini bu Yönerge hükümleri çerçevesinde temsil etmek.
- (2) Buluş bildirimini kayıt altına almak ve bildirim ulaştıktan sonra bildirim alındığını yazılı olarak 7 (yedi) gün içinde ilgilisine/ilgililerine yazılı olarak bildirmek.
  - (3) Buluş bildirimini şekil yönünden incelemek ve herhangi bir eksikliği olmayan veya düzenleme/değişiklik gerektirmeyen buluş bildirimlerini "Teknoloji Ön Değerlendirme Raporu" ile birlikte FSMH Değerlendirme Komisyonu'na iletmek. Buluş bildiriminin eksik yapılması veya düzenleme/değişiklik gerektirmesi halinde giderilmesi için en geç 1 (bir) ay içinde bildirim sahibine iletmek.
  - (4) TTO'ya ulaşan buluş bildiriminin gizliliğine ilişkin her türlü önlemi almak ve FSMH'nın korunması için gerekli süreçleri yönetmek.
  - (5) Buluş sahibi ile Üniversite, FSMH Değerlendirme Komisyonu ve FSMH İtiraz Komisyonu arasındaki süreçlere aracılık etmek.
  - (6) Buluş sahibinin FSMH Değerlendirme Komisyonu'nun buluşun hak sahipliğine ilişkin kararına yaptığı itirazı kayıt altına almak ve FSMH İtiraz Komisyonu'na iletmek.
  - (7) Üniversite'nin ve buluş sahiplerinin adlarını, itibarlarını ve çıkarlarını koruyucu önlemler almak.

- (8) Üçüncü kişilerin buluş sahibinden Üniversite'nin FSMH'sını etkileyebilecek herhangi bir belgeyi imzalanmasını talep etmesi durumunda, Üniversite adına üçüncü kişiler ile sözleşme yapmak.
- (9) Fikrin ticari potansiyellerini belirleyecek süreçler oluşturarak, araştırma sonuçlarının ticari kullanımları için girişimciler ile ekonomik işbirliğine yönelik faaliyetleri başlatmak ve ilgili süreçleri yönetmek.
- (10) Eğilim analizi yaparak, sektörel faaliyetleri ve bölgeye özgü sorunları izleyerek, araştırma sonuçlarının ekonomik ve toplumsal faydaya dönüşmesini sağlayacak Üniversite için öncelikli çalışma konuları ve potansiyel araştırma alanlarını belirlemek.
- (11) FSMH'nın korunması için yapılacak başvurulara üçüncü kişilerden destek sağlamak için gerekli girişimlerde bulunmak, gerektiğinde profesyonel kişi ve/veya kurum ve/veya kuruluşlardan sözleşme yaparak hizmet satın almak.
- (12) FSMH kapsamındaki tüm hakların idari, hukuki ve ekonomik açıdan yönetimini sağlamak.
- (13) FSMH komisyonları tarafından alınan tüm kararları Üniversite Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere BirArGe'ye bildirmek.
- (14) Yurt dışı başvuru yapılması kararı verilen patentler için Türk Patent Marka Kurumu'na başvuru yapılmasını takip eden 12 (on iki) ay içinde belirlenen ülkelere patent başvurusunun yapılmasını sağlamak.

### **FSMH değerlendirme komisyonunun yükümlülükleri**

**MADDE 6-** (1) Buluşun Üniversite'ye ait olması veya serbest bırakılması konusunda tavsiye niteliğinde karar almak.

- (2) Buluş bildirimini değerlendirerek "Teknoloji Ön Değerlendirme Raporu"nu hazırlamak ve TTO'ya bildirmek.
- (3) Üniversite'nin buluş üzerinde hak sahibi olmasına karar verdiği durumlarda, patent başvurusunun yurt içinde veya yurt dışında yapılmasına karar vermek.
- (4) Buluş sahibi patent başvurusunu uygun görülmeyen yabancı ülkelere yapmayı talep etmesi halinde başvuru için rüçhan süresi dolmadan buluşu serbest bırakmak.
- (5) Üniversite adına yurt içinde veya yurt dışında patent başvurusu gerçekleştirilen buluşların ticarileştirme faaliyetlerini yönetmek ve ticarileştirme sürecinde patent haklarının devredilmesi, lisanslanması veya buluş sahibine serbest bırakılmasına ilişkin kararlar vermek.
- (6) Patent haklarının ihlali söz konusu olduğunda hukuki işlemlerin başlatılması hakkında tavsiye niteliğinde kararını TTO'ya bildirmek.
- (7) Üniversite'nin veya TTO'nun çalışacağı patent vekili, avukat ve ihtiyaç duyulan diğer profesyonellerin belirlenmesi aşamasında görüş bildirmek.
- (8) Teknoloji transferi, üniversite-sanayi işbirliği sonucunda ortaya çıkan/çıkabilecek fikrî - sınai haklar üzerindeki hak sahipliği konusunda gerekli kararları almak.
- (9) Konunun özelliğine ve belirlenmiş işletme politikalarına uygunluğuna göre bazı fikir ürünlerinin ticaret sırrı olarak saklanması ve açıklanmamasının kararını vermek.
- (10) Buluş sahibi tarafından üretilen bilgi sonucunda ortaya çıkan fikrî - sınai mülkiyet hak sahipliği konusunu TTO'ya bildirmek.



- (11) Üniversite lehine korunan fikir ürünlerinin üçüncü kişiler tarafından izinsiz kullanımıyla oluşan hak ihlali durumlarında yapılacak işlemlerde aracılık etmek.
- (12) Bu yönergeye uygun olarak fikir ürünlerine ilişkin hak sahipliğinden doğan haklarla ilgili bedellerin belirlenmesi için TTO'dan görüş almak.
- (13) Üniversite'nin FSMH'sı ile ilgili tavsiye niteliğinde politikalar üretmek.

#### **FSMH itiraz komisyonunun yükümlülükleri**

**MADDE 7-** FSMH İtiraz Komisyonu, buluş sahibinin FSMH Değerlendirme Komisyonu'nun buluşun hak sahipliğine ilişkin kararına yaptığı itirazı değerlendirerek, değerlendirme sonucunu yazılı gerekçelerle karara bağlamak ve buluş sahibine iletilmek üzere TTO'ya yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.

#### **Üniversite'nin yükümlülükleri**

**MADDE 8-** (1) FSMH konusundaki bildirimlerin alınması, yanıtlanması ve ticarileştirme dahil tüm işlerin yürütülmesiyle ilgili işlem ve süreçleri BirArGe aracılığıyla yürütmek.

- (2) Buluş bildiriminden patent başvurusuna kadar olan süreçlerin gizlilik içinde gerçekleştirilmesini sağlamak.
- (3) FSMH Değerlendirme Komisyonu'nu oluşturmak.
- (4) Buluş sahiplerinin FSMH Değerlendirme Komisyonu'nun kararına itirazlarını değerlendirmek üzere FSMH İtiraz Komisyonu'nu oluşturmak.
- (5) FSMH ile ilgili BirArGe'nin kendisine ulaştırdığı tavsiye niteliğindeki kararları Mütevelli Heyetinde değerlendirildikten sonra buluş bildiriminin TTO'ya yapıldığı tarihten itibaren 4 (dört) ay içinde nihai karara bağlamak ve kararı yazılı olarak BirArGe'ye bildirmek.
- (6) FSMH'nin korunması için resmi makamlara yapılan ulusal ve uluslararası patent başvurularının harç ücretlerini, başvuruda patent vekili hizmeti alınması halinde vekillik masraflarını, patent araştırma/inceleme ve yıllık sicil yenileme ücretleri gibi sürece ilişkin tüm masrafları karşılamak.
- (7) Araştırmacıların buluşlar yapmalarını teşvik etmek ve bu yönde faaliyetleri yönetmek üzere FSMH politikaları geliştirmek.
- (8) Buluş bildirimini yükümlülüğünü yerine getirmeyen buluş sahiplerine Kanun'un ilgili maddelerine dayanarak dava açma kararını vermek.

#### **Yönetim Kurulunun yükümlülükleri**

**MADDE 9 –** (1) Fikrî - sınai mülkiyet haklarının ticari değeriyle ilgili kararı vermek.

- (2) Üniversitenin sınai mülkiyet üzerindeki hak sahipliğinden feragat etme, buluş veya tasarımın serbest buluş ve tasarım niteliği kazanması kararlarını vermek.
- (3) Gerekli durumlarda teknoloji ön değerlendirme formunun güncellenmesini/yeniden hazırlanmasını talep etmek.
- (4) Üniversitenin başvuru yapmayacağı ülkelerdeki fikrî - sınai mülkiyete ilişkin haklarını, hak sahibinin talebine istinaden ilgiliye devretme kararını vermek.
- (5) Başvurusu yapılmış buluşun 5 (beş) yılsonunda ticarileşmemesi durumunda Üniversitenin fikrî - sınai mülkiyet üzerindeki hakkından vazgeçme kararını vermek.

(6) Bu yönerge çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından alınan kararları ilgili kişiye/kişilere 2(iki) ay içinde yazılı olarak bildirmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Komisyonların Oluşumu**

#### **FSMH değerlendirme komisyonunun amacı ve oluşumu**

**MADDE 10-** (1) FSMH Değerlendirme Komisyonu'nun kuruluş amacı buluş sahiplerinin FSMH'nin korunması, belgelendirilmesi, ticarileştirme potansiyeline sahip olanların ticari değerlerinin tespit edilmesi.

(2) FSMH Değerlendirme Komisyonu, Rektörlüğe bağlı olup, sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında BirArGe koordinatörü dahil en az 7 (yedi), en çok 13 (on üç) kişiden oluşur. Komisyon üyeleri Üniversite öğretim üyeleri ile TTO çalışanları arasından atanır. Öğretim üyeleri arasından atanacaklarda Ar-Ge ve FSMH konularında deneyimli olanlar tercih edilir.

(3) Üyeler 3 (üç) yıl süreyle Rektör tarafından atanır. Görev süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine Rektör tarafından kalan görev süresini tamamlamak üzere yeni bir üye atanır. Süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Komisyon toplantılarına üç kez üst üste haklı bir mazereti olmadığı halde katılmayan üyenin üyeliği sona erer.

(4) Üyeler, buluş sahiplerinin FSMH'ları ile ilgili olarak görevleri esnasında öğrendikleri bilgileri gerek görevleri süresince gerekse görevleri sona erdikten sonra gizli tutmakla yükümlüdürler. Gizliliğin ihlalden doğabilecek her türlü adli ve idari sorumluluk ilgili üyeye aittir.

(5) FSMH Değerlendirme Komisyonu, başkanın çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıda hazır bulunanların çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar verilir.

(6) Gerekli görülen hallerde buluş/başvuru bildiriminin içeriği konusunda uzman bir veya birkaç kişiden yazılı görüş talep edilebilir. Bu durumda görüş talep edilen kişi veya kişiler ile Üniversite arasında bu Yönerge'nin ekinde bulunan gizlilik sözleşmesi (Ek-2) yapılır.

(7) FSMH Değerlendirme Komisyonu'nun kararları tavsiye niteliğinde olup Üniversite Mütevelli Heyetinin onayını gerektirir.

#### **FSMH itiraz komisyonunun amacı ve oluşumu**

**MADDE 11-** FSMH İtiraz Komisyonu, buluş sahibinin FSMH Değerlendirme Komisyonu'nun buluşun hak sahipliğine ilişkin kararına yaptığı itirazı değerlendirmek amacı ile kurulmuştur. FSMH İtiraz Komisyonu Rektör, Rektör Yardımcıları, BirArGe Koordinatörü ve Hukuk Müşaviri'nden oluşur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Bildirim, Değerlendirme ve Paylaşım Esasları**

#### **Başvuru yapılması, değerlendirilmesi ve itirazlar**

**MADDE 12-** (1) Buluşların korunması ve ticarileştirilmesinden Üniversite tarafından yetkilendirilen TTO sorumludur.

- (2) Buluş sahibi, Buluş Bildirim Formu ve gerekli ise ek belgelerle buluş/başvuru bildirimini TTO'ya yapar.
- (3) TTO buluş/başvuru bildirimini şekil yönünden inceler; eksiklikleri olan veya düzenleme/değişiklik gerektiren bildirimleri buluş sahibine iade eder. Şekil yönünden uygun görülen başvurular için TTO tarafından "Teknoloji Ön Değerlendirme Raporu" hazırlanır ve buluş sahibi ile paylaşılır. Gerekli görülen hallerde buluş sahibi ile teknik konularda görüşülebilir ve Patent/Marka Ofisleri veya Patent Vekilleri ile çalışabilir.
- (4) Buluş sahiplerinden biri veya daha fazlasının buluş bildirimini yapılan tarihte başka bir yükseköğretim kurumunun akademik personeli olması halinde bağlı bulunduğu üniversiteye yazılı olarak bildirim yaptığı tarih ve varsa bildirim sonucunda alınan karar buluş bildirim formu ile birlikte TTO'ya sunulur.
- (5) TTO, buluş sahibi tarafından kendisine sunulan buluş/başvuru bildirim belgeleri ile birlikte Teknoloji Ön Değerlendirme Raporu'nu FSMH Değerlendirme Komisyonu'na iletir.
- (6) FSMH Değerlendirme Komisyonu, TTO tarafından kendisine sunulan belgeler ile birlikte buluş sahibinin yapacağı sunumu da dikkate alarak buluşun hak sahipliği konusunda tavsiye niteliğinde karar alır. Karar buluş sahibine iletmek üzere, öncelikle TTO'ya bildirilir. Buluş sahibi kararın kendisine yazılı olarak bildiriminden itibaren 2 (iki) aylık süre içinde TTO nezdinde itiraz etmediği takdirde, FSMH Değerlendirme Komisyonu bu sürenin bitiminde kararını TTO'ya bildirir. Karara karşı yasal süre içinde itiraz edildiği durumda TTO ilgili kararı BirArGe'ye sunmaz.
- (7) Üniversite Yönetim Kurulu hak sahipliği konusunda nihai kararı verir; kararını buluş sahibine iletmek üzere BirArGe'ye bildirir.
- (8) Üniversite'nin hak sahibi olmaya karar verdiği buluşlar için Üniversite adına TTO tarafından Türk Patent'e patent başvurusu yapılır.
- (9) Buluş sahibi tarafından buluş/başvuru bildirimini sırasında serbest buluş talebi yapılması halinde, bu talep TTO tarafından FSMH Değerlendirme Komisyonu'na iletilir.
- (10) Buluş sahibi FSMH Değerlendirme Komisyonu'nun kararına karşı TTO'ya yazılı olarak itiraz edebilir. TTO, buluş sahibinin itirazını FSMH İtiraz Komisyonu'na iletir.
- (11) FSMH İtiraz Komisyonu'nun kararı nihaidir ve Rektörlük aracılığıyla bilgisi için FSMH Değerlendirme Komisyonu'na ve buluş sahibine bildirilmek üzere TTO'ya iletilir. Karar Üniversitenin hak sahipliği yönünde ise, karara FSMH Değerlendirme Komisyonu ve İtiraz Komisyonu kararları da eklenerek Üniversite Yönetim Kurulu'na sunulur.
- (12) 2547 sayılı Kanun'un 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (I) bendinde tanımlanan öğretim elemanları ile stajyerlerin ve öğrencilerin diğer kamu kurumları veya özel kurumlarla belirli bir sözleşme kapsamında yapmış oldukları anlaşmalar sonucunda ortaya çıkan buluşlar üzerindeki hak sahipliğinin belirlenmesinde, ilgili kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydıyla sözleşme hükümleri esas alınır.
- (13) 2547 sayılı Kanun'un 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (I) bendinde tanımlanan öğretim elemanları ile stajyerlerin ve öğrencilerin dışında kalan Üniversite çalışanları tarafından gerçekleştirilen buluşlar için bu Yönergenin çalışan buluşlarına ilişkin hükümleri uygulanır.

### **Gelir paylaşımı**

**MADDE 13-** (1) Buluştan elde edilen gelir, buluşun kullanımından, lisans verilmesinden, devredilmesinden veya diğer yollarla ticarileştirilmesinden elde edilen gelirlerin tamamıdır.

(2) Her yıl elde edilen gelirden öncelikle başvuru, tescil, araştırma, inceleme, yıllık koruma ücreti, patent vekil ücreti, tercüme ve buluşa özgü giderler (her türlü vergiler, harçlar, vb.) karşılanır.

(3) Buluştan elde edilen gelirin %50'si buluş sahibinin, %50'lik kısmı Üniversite bütçesine gelir olarak kaydedilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14-**(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu'nun kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15-**(1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16-**(1) Bu Yönerge hükümlerini Biruni Üniversitesi Rektörü yürütür.



## BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ BULUŞ BİLDİRİM FORMU

### AÇIKLAMALAR

10 Ocak 2017 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiş olan 6769 sayılı “Sınai Mülkiyet Kanunu”nun hükümleri gereğince yükseköğretim kurumlarında yapılan bilimsel çalışmalar veya araştırmalar sonucunda bir buluş gerçekleştiğinde buluşu yapan, buluşunu yazılı olarak geciktirmeksizin yükseköğretim kurumuna bildirmekle yükümlüdür.

Aynı kanun hükümleri çerçevesinde, velev ki, halihazırda bir patent başvurusu yapılmışsa, buluşçu veya buluş ekibi yükseköğretim kurumuna başvuru yapıldığına dair bildirim yapmakla mükelleftir.

Biruni Üniversitesi “Patent Başvuru ve Buluş Bildirim Formu”nu yeni bir buluş bildirimi için dolduruyorsanız sadece 1nci ve 2. bölümleri doldurunuz.

Biruni Üniversitesi “Patent Başvuru ve Buluş Bildirim Formu”nu, şahsınız ya da 3. taraflarca yapılmış bir patent başvurunuzu bildirmek için dolduruyorsanız, lütfen, sadece 2. ve 3. bölümleri cevaplayınız ve bu başvurunuzla ilgili dokümanların bir kopyasını ekleyiniz.

Biruni Üniversitesi “Patent Başvuru ve Buluş Bildirim Formu”nu doldurduktan sonra hem e-posta yoluyla hem de “ıslak imzalı” olarak ve ekleriyle birlikte TTO’ya iletiniz.

Bu bildirimimize, gerekli incelemeler ve değerlendirmeler yapıldıktan sonra en kısa sürede yazılı olarak cevap verilecektir.

<b>TTO Bildirim Tarihi</b> (Tebellüg Tarihi):	
<b>Buluş Başlığı</b>	
<b>Buluşun Kısa Açıklaması</b> <i>(Buluşun önemli özelliklerini yazınız)</i>	

### 1. Buluşu Yapanlara İlişkin Bilgiler

*Buluşun tasarımında ve/veya geliştirilmesinde katkıda bulunan tüm kişilerin adları ve bilgilerini belirtiniz.*

*Buluşta katkı payları toplamı 100 olacak şekilde yazılmalıdır. Yazılmadığı takdirde eşit olarak dağıtılacaktır*

<b>I.BULUŞÇU Adı-Soyadı</b>		<b>T.C. No:</b>
<b>Telefon / E-Posta</b>		
<b>Buluş üzerindeki katkı payı</b>		
<b>İmza</b>		
<b>II.BULUŞÇU Adı-Soyadı</b>		<b>T.C. No:</b>
<b>Telefon / E-Posta</b>		
<b>Buluş üzerindeki katkı payı</b>		
<b>İmza</b>		
<b>III.BULUŞÇU Adı-Soyadı</b>		<b>T.C. No:</b>
<b>Telefon / E-Posta</b>		
<b>Buluş üzerindeki katkı payı</b>		
<b>İmza</b>		
<b>IV.BULUŞÇU Adı-Soyadı</b>		<b>T.C. No:</b>
<b>Telefon / E-Posta</b>		
<b>Buluş üzerindeki katkı payı</b>		
<b>İmza</b>		

## Buluşa İlişkin Bilgiler

### Anahtar Kelimeler

(Buluşu en iyi şekilde ifade ettiğini düşündüğünüz, özellikle buluşunuza yenilik özelliğini kazandıran kelime ve kelime öbeklerini yazınız.)

### İlgili Teknik Alan

(Buluşun ne ile ilgili olduğunu yani hangi ürünle, hangi yöntemle ya da hangi sanayi kolu ile ilgili olduğunu belirtiniz.)

### Önceki Teknik

(Buluş konusunun ilgili olduğu alandaki mevcut uygulamalar, benzer niteliğe sahip ürünler/yöntemler, biliniyor ise patentler ve diğer yayımları belirtiniz.)

### Teknik resim ve açıklamaya yönelik şemalar

("Buluşun detaylı açıklaması" kısmında yapılan açıklamalarda, buluşa ait sözü edilen unsurları içeren teknik resim ve/veya şemalar bu kısma eklenmelidir. Şekil/ler ve şema/larda yer alan tüm parça ve alanlar şekiller üzerinde gösterilerek adlandırılmalıdır.)

### Önceki Teknikte Saptanan Teknik Problemler

(İlgili buluştan önce benzer teknolojilerdeki uygulamaların dezavantajları ve eksikliklerini belirtiniz. Bu buluş sayesinde hangi teknik problemlere çözüm getirdiğinizi belirtiniz.)

### Buluş ile Elde Edilen Avantajlar

(Varsa önceki teknikte yer alan uygulamalarda karşılaşılan sorunlara karşı buluşun sağladığı avantajları, önceki teknikten üstün olan yönlerinde belirtiniz.)

### Buluşun Detaylı Açıklaması

(Buluşa ait tüm teknik özelliklere ayrıntılı bir biçimde yer verilmelidir. Buluş bir ürün ise bu ürünün tüm parçalarından, bir yöntem ise yöntemin tüm işlem basamaklarından bahsedilmelidir. Buluşu oluşturan ve özellikle yeni olan unsurların her birinin işlevini, çalışma mekanizmasını açıklayınız, varsa işlem basamakları detaylıca açıklanmalıdır.)



**Buluşun sözlü-yazılı açıklanması, tanıtımı ya da satışı gerçekleşti ise nerede ve ne zaman gerçekleşti?**

(Buluşun sözlü-yazılı açıklanması henüz gerçekleşmediyse planlanan etkinlikler ve yayımlar varsa ise bunları tarih bilgileri ile birlikte belirtiniz.)

**Buluş ile ilgili sanayi ortaklı projeler ve ticarileştirme çalışmaları (Yapılmış ve planlanan)**

*Buluş ile ilgili varsa, yapılmış/yapılmakta olan sanayi ortaklı proje ve/veya ticarileştirme çalışmaları ve bu çalışmaların sonuçları/durumu yazılmalıdır. Herhangi bir sanayi ortaklı ve/veya ticarileştirme çalışması yok ise, olmadığı belirtilmelidir.*

**Buluşun geliştirilmesi hibe destekli projeler ve/veya kontratlı araştırma projeleri kapsamında mı yapıldı?**

(Eğer buluşun keşfi ve geliştirilmesi hibe destekli proje kapsamında yapıldı ise fon sağlayan kuruluş ve proje tarihi detayları hakkında kısa açıklamaları belirtiniz.)

**Buluş konusu ile ilgili buluşçular tarafından yapılmış akademik yayınlar (makale,tez,poster,bildiri vb.) varsa lütfen aşağıdaki tabloda belirtiniz.**

*Bu kısımda buluşçular tarafından buluş konusu ile ilgili yapılmış akademik yayınlar varsa, söz konusu yayınlar belirtilmelidir.*

*YAYIN TÜRÜ: Makale, tez, bildiri vb. ifade etmektedir.*

*YAYIN TARİHİ: Kamunun erişebileceği şekilde bir basılı yayın organında veya internette yayınlandığı tarih yazılmalıdır.*



YAYIN TÜRÜ	YAYIN TARİHİ	BAŞLIK	YAYINDA BULUNAN BULUŞÇULAR

**Buluşun korunması istenilen ülkeler anlamında başvuru yapılması planlanan ülke/sistem**

(Başvuru sadece Türkiye’de yapılabileceği gibi PCT (uluslararası başvuru), EP (Avrupa Patent Başvurusu) sistemleri ve/veya diğer ülkelerde ulusal başvurular şeklinde de yapılabilir.)

Türkiye

PCT

EP

Diğer

Bu Buluş Bildirim Formu ile buluşumu, haklarımın korunması ve değerlendirilmesi amacıyla Biruni Üniversitesi’ne bildiriyorum. Bu formda sunulan bilgilerin doğru olduğunu ve bildirimde bulunduğum buluş ile ilgili olabilecek tüm açıklama, yayın ve belgeleri eklediğimi beyan ve taahhüt ederim.

Buluşçu 1 – Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Buluşçu 2 – Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Buluşçu 3 – Adı-Soyadı	Tarih	İmza

## 2. Buluş Başvuru Talebi

- Bu buluş bildirimini ve/veya patent başvurusu bildirimini "serbest buluş" olarak nitelendirilmesini ve tüm patent başvuru masraflarının tarafıma ve/veya 3.üncü taraflara ait olacağını beyan ve talep ediyorum.
- Bu patent başvurusu bildirimini ve/veya buluş bildirimini "serbest buluş" olarak nitelendirilmesini ve Biruni Üniversitesi adına mevcut Fikri Mülkiyet Politikası çerçevesinde başvurusunun yapılmasını talep ediyorum.

Buluşçu 1 – Ad Soyad	Tarih	İmza
Buluşçu 2 – Ad Soyad	Tarih	İmza
Buluşçu 3 – Ad Soyad	Tarih	İmza

## 3. Yapılmış Patent Başvuru Bilgileri

Patent Başvuru Tarih ve Numarası:	
Patent Başvurusunun Adı:	
Patent Başvurusunun Yapıldığı Makam:	<input type="checkbox"/> Türkiye <input type="checkbox"/> Avrupa

	<input type="checkbox"/> <i>Amerika</i> <input type="checkbox"/> <i>Japonya</i> <input type="checkbox"/> <i>Diğer</i>
<b>Patent Başvuru Sahibi:</b>	
<b>Buluş Ekibi:</b>	
<b>Patent Başvurusu Hangi Tür Araştırma Projelerinden alındı?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Döner Sermaye</li> <li>○ BAP</li> <li>○ BÜTEK</li> <li>○ Uluslararası Proje <ul style="list-style-type: none"> <li>a) NSF</li> <li>b) NIH</li> <li>c) Horizon2020</li> <li>d) Diğer</li> </ul> </li> <li>○ Kamu Projesi <ul style="list-style-type: none"> <li>a) TÜBİTAK</li> <li>b) KOSGEB</li> <li>c) İSTKA</li> <li>d) Diğer</li> </ul> </li> <li>○ Araştırma Amaçlı Yurtdışı Görevlendirme</li> <li>○ TEKNOPARK Şirketi</li> </ul>
<b>Yapılan Proje Sözleşmesi Tarih ve Numarası:</b>	
<b>Başvuru kapsamı, proje sözleşme kapsamı ve varsa fikri mülkiyet hakları paylaşımı hakkında sözleşme kopyasını ekleyiniz.</b>	

## GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

### 1- TARAFLAR

Aşağıda adı geçen kişiler veya yetkililer, kurmuş oldukları ilişkinin gereği olarak yazılı veya sözlü bilgi alışverişinde bulunacaklarından, gizli bilgilerin hiçbir biçimde Bilgi Sahibi dışında kullanılmaması, üçüncü kişilere hiçbir biçimde verilmemesi ve kullandırılmaması için bu sözleşmenin imzalanması konusunda anlaşmaya varmışlardır.

#### Gizli Bilgi Sahibi Taraf(lar)\*

Ad Soyadı ve T.C.:

Adres:

#### Gizli Bilgileri Alan Taraf

Biruni Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici ve İşletici AŞ'ye bağlı Teknoloji Transfer Ofisini

Protokol Yolu No:45, 10. Yıl Cd., 34010 Zeytinburnu/İstanbul

444 8 276 /

### 2- GİZLİ BİLGİNİN TANIMI

Sözleşmede tanımlanan, Buluşçu tarafından Biruni TTO'ya açıklanan iş geliştirme projesi ile ilgili fikir, proje, buluş, iş, metod, ilerleme ve patent, telif hakkı, marka, ticari sır ya da diğer yasal korunmaya konu olan ya da olmayan her türlü yenilik ve çalışma esnasında öğrenilecek yazılı veya sözlü tüm ticari, mali, teknik bilgiler ve konuşma bilgileri gizli bilgi olarak kabul edilir.

### 3-GİZLİ BİLGİ KONUSU

### 4- SÖZLEŞMENİN KONUSU

Sözleşmenin konusu, Biruni TTO'nun Fikri, Sınai Mülkiyet hakları kapsamında Biruni Üniversitesi'nde yürüttüğü çalışmalar ile ilgili olarak, kendisine Buluşçu tarafından verilen, açıklanan gizlilik içerdiği açıkça belirtilen bilgi ve belgenin Buluşçu'nun onayı alınmadıkça herhangi bir 3. gerçek ve/veya tüzel kişiye açıklanmamasını temin edecek olan gizliliğin sınırlarının ve koşullarının belirlenmesidir.

### 5- FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI TANIMI

Fikri mülkiyet, bir kişiye veya kuruluşa ait olan fikir ürünüdür; söz konusu kişi ya da kuruluş, sonradan, bunu serbestçe paylaşmayı veya kullanımını belirli biçimlerde kontrol etmeyi tercih edebilir. Sınai Mülkiyet, genel tanımı ile sanayide ve tarımdaki buluşların, yeniliklerin, yeni tasarımların ve özgün çalışmaların ilk uygulayıcıları adına; ticaret alanında üretilen ve satılan malların üzerlerindeki üretici veya satıcısının ayırt edilmesini sağlayacak işaretlerin sahipleri adına tescil edilmesini ve böylece ilk uygulayıcıların ürünü üretme ve satma hakkına belirli bir süre sahip olmalarını sağlayan bir haktır.

### 6- TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

6.1. Buluşçu, "Konu" kapsamında gerekli her türlü bilgi ve belgeyi Biruni TTO'ya vermeyi taahhüt eder.

6.2. Biruni TTO işbu sözleşmede söz konusu edilen başvuru ile ilgili bilgi, belge, firma ismi, ünvanı ve firmalarla ilgili sair bilgi ve belgelerin gizli olduğunu ve bu nedenle, sadece kendisinin ve çalışanlarının işi gereği bilmesi gerektiği kadarını bileceklerini ve bu bilgi ve belgelerin hiçbir şekilde tarafların izni olmaksızın 3. gerçek ve/veya

tüzel kişi ve kuruluşlara çalışma amaçları dışında açıklanmayacağını çalışanlarına bu gizlilik yükümlülüğü hakkında malumat vereceğini ve bilginin emniyeti suiistimali ya da yanlış kullanımı halinde Buluşçu'ya malumat vereceğini kabul ve taahhüt eder. Biruni TTO, kendi çalışanlarının veya kendileri adına iş yapanların işbu sözleşmede öngörülen gizliliğe aykırı davranışlarından dolayı müştereken ve müteselsilen sorumlu olup, çalışanlarının veya kendileri adına iş yapanların gizlilik ilkelerine riayet edeceğini kabul ve taahhüt eder. Biruni TTO, kendisi adına iş yapanların gizliliğe aykırı tutum ve davranışları halinde Biruni Üniversitesi'ne karşı öncelikle sorumludur.

**6.3.** İş bu sözleşmeye aykırı bir durumun gündeme gelmesi ile Biruni TTO Buluşçu'nun maruz kaldığı her türlü maddi ve/veya manevi zararını tazmin etmeyi kabul ve taahhüt eder.

**6.4.** İşbu protokolde aksine bir hüküm yer almadıkça Biruni TTO'nun bilgisi dışında Buluşçu tarafından üçüncü taraflara dağıtılmış bulunan, Biruni TTO'nun yetkisiz açıklaması dışında herhangi bir yolla kamunun bilgisine açık hale gelen herhangi bir bilginin gizliliğini sürdürmek için herhangi bir yükümlülük taşımaz.

**6.5.** Her bir taraf gelecekte diğer taraf ile iş yapmamayı seçebileceğinden, her bir taraf diğer taraf ile yaptığı toplantı(lar) sırasında yapılan açıklamalara ya da tartışma sonuçlarına dayanarak verilen iş kararlarından dolayı sorumlu veya yükümlü olmayacağını kabul eder.

**6.6.** Her bir tarafın işbu protokolün ihlali veya ihlali alametinin diğer taraf üzerinde onarılamaz zarara yol açması halinde anılan zararın tazminine ilişkin kanuni tazminat talep hakları saklıdır.

**6.7.** Taraflar işbu protokolün kendisi veya yetkili çalışanları veya temsilcileri tarafından usulüne uygun şekilde icra edildiğini ve ilgili tarafın geçerli, bağlayıcı ve zorlayıcı bir sorumluluğunu teşkil ettiğini kabul ederler.

## **7- GİZLİ TUTMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ SÜRESİ**

**7.1** Tarafların gizlilik yükümlülükleri Gizli Bilginin bu sözleşme uyarınca karşı tarafa serbestçe verildiği andan itibaren başlar. Üniversite tarafından fikri ve sınai mülki hak korumasına (Patent, Marka, Tasarım veya Faydalı Model Belgesi vb.) karar verilip tescil başvurularının resmi ofise yapılması ve yasal süresi içinde adı geçen bu başvurunun/başvuruların yayımlanması ile yayımlanan içerik itibarıyla gizlilik sona erer.

**7.2.** Biruni TTO işbu Gizli Bilgi'nin ticarileşme, girişimcilik, şirketleşme gibi nedenlerle gizli tutulma süresini uzatabileceği gibi, ifşa edilerek üçüncü şahıslar tarafından tescilin engellenmesine de karar verebilir.

## **8-DEVİR YASAĞI**

**8.1** Taraflar, diğer tarafın yazılı ön izni olmaksızın bu sözleşmeyi ya da sözleşmeden doğan herhangi bir hak, alacak, borç ve yükümlülüklerini başkalarına devir edemez.

## **9- TEBLİGAT**

**9.1** Taraflar noter kanalıyla adres değişikliklerini bildirmedikleri sürece (7 gün içinde), işbu sözleşmede yazılı adreslerinin Tebligat Kanunu hükümlerine göre geçerli tebligat adresleri olduğunu her türlü bildirim ve teslim için yukarıda belirtilen adreslerin kullanılacağını kabul ederler.

## **10- UYUŞMAZLIK**

**10.1** İş bu sözleşmeden dolayı ihtilaf vukuunda İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.



## 11 – SÖZLEŞMENİN İMZASI

11.1 İş bu sözleşme 2 nüsha ve 11 Maddeden ibaret olup, .././20.. tarihinde taraflarca okunup mutabakata varılmak suretiyle imza altına alınmıştır.

Gizli Bilgileri Veren	Gizli Bilgileri Alan