

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ MEZUNLAR BİRLİĞİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Biruni Üniversitesi Kariyer Merkezine bağlı olan Mezunlar Birliğinin; faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine, çalışma şekline ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine ve 47nci maddesinin (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Mezunlar Birliği Yönetim Kurulu: Biruni Üniversitesi bünyesinde oluşturulan Mezunlar Birliği Yönetim Kurulunu,
- Birim: Biruni Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, meslek yüksekokulunu,
- Birim Mezunlar Birliği Komisyonu: İlgili birimde oluşturulan Mezunlar Birliği Komisyonunu,
- Rektör: Biruni Üniversitesi Rektörünü,
- Müdür: Biruni Üniversitesi Kariyer Merkezi Müdürünü,
- Merkez: Kariyer Merkezini,
- Senato: Biruni Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Biruni Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Görev

MADDE 4 – (1) Biruni Üniversitesi Mezunlar Birliğinin görevi, yaşam boyu öğrenme yaklaşımıyla mezunların hem birbirleriyle hem de Üniversiteyle iş birliğini ve dayanışmasını arttırmak; mezunların kurumsal aidiyetini güçlendirmek; mezunların mesleki ve akademik gelişimlerine destek olmak; Üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma niteliğini geliştirmek ve kurumsal imajına katkı sağlamaktır.

Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 5 – (1) Mezunlar Birliğinin yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Tüm mezunların hem birbirleriyle hem de Üniversite ile iş birliğini ve dayanışmasını arttırmak için gerekli çalışmaları yapmak,
- Mezunların kurumsal aidiyetini güçlendirmek,
- Mezunların mesleki ve akademik gelişimlerine destek olmak,
- Üniversitenin kurumsal imajına katkı sağlamak,

- d) Üniversitenin ulusal ve uluslararası platformda saygın bir yer edinmesi hususuna katkı sağlamak,
- e) Mezunlar arasında sosyal, kültürel ve mesleki dayanışma ve yardımlaşmayı artırıcı; sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetler organize etmek,
- f) Öğrenci Konseyi ve Öğrenci Toplulukları ile koordineli çalışmalar gerçekleştirmek,
- g) Mezunları, Mezun Bilgi Sistemine kaydolmaları için teşvik etmek,
- ğ) Mezunların kariyer gelişimlerini takip eden Mezun Bilgi Sistemiyle ilgili veri tabanı oluşturmak ve güncellemek,
- h) Mezunlarla iletişime geçerek Mezunlar Birliği içinde yer almaya teşvik etmek,
- ı) Üniversite bünyesinde düzenlenen mezuniyet törenlerine destek vermek,
- i) Üniversite faaliyetlerinin mezunlara etkili bir şekilde tanıtılmasına yönelik stratejiler geliştirmek, uygulamak,
- j) Mezunları Üniversiteye katkı sağlamaya teşvik etmek,
- k) Mezunlara yönelik olarak “iş hayatında başarı”, “kariyer yönetimi”, “istihdam”, “mesleki gelişim” vb. faaliyetlerin organizasyonuna destek vermek ve mezunların katılımını teşvik etmek,
- l) Faaliyet alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- m) Mezunlar rehberi ve mezunlar kılavuzu gibi yazılı ve görsel materyaller (dergi, bülten vb.) hazırlamak,
- n) Mezuniyet yıllıklarının hazırlanmasına destek vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organları

Birliğin yönetim organları

MADDE 6 – (1) Birliğin yönetim organları şunlardır:

- a) Başkan
- b) Mezunlar Birliği Yönetim Kurulu

Başkan

MADDE 7 – (1) Kariyer Merkezi Müdürü aynı zamanda Mezunlar Birliği'nin Başkanı olarak görev yapar.

Mezunlar birliği yönetim kurulu

MADDE 8 – (1) Mezunlar Birliği Yönetim Kurulu, Mezunlar Birliği Başkanı ve Enstitü, Fakülte, MYO için Dekanlıklar ile Müdürlükler tarafından görevlendirilen birer öğretim elemanından oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi dolmadan boşalan üyelik için aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır. Yönetim Kurulu her yıl mezun vermeden önce bir kez toplanır. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve oy çokluğuyla karar alır.

Mezunlar Birliği Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 9 – (1) Mezunlar Birliği Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yıllık faaliyet raporunu, planını ve programlarını görüşüp karara bağlamak,
- b) Birimlerden gelen talep ve başvuruları değerlendirmek,
- c) Yıllık faaliyet raporunu Rektörün onayına sunmak.

Birim Mezunlar Birliği Komisyonu

MADDE 10 – (1) Birim Mezunlar Birliği Komisyonu; eğitim-öğretim faaliyetleri yürüten birimlerin yöneticilerinin belirleyici en az 3 üyeden oluşur, Birim Mezunlar Birliği Komisyonu üyeleri, bu Yönergenin 5. maddesinde belirtilen faaliyetleri, kendi birimleri adına gerçekleştirir. Çalışmaları hakkında yıllık rapor hazırlar ve bu raporu dekanlık/müdürlük aracılığıyla Biruni Üniversitesi Mezunlar Birliği Yönetim Kuruluna sunar. Üyelerin görev süreleri 3 yıldır. Süresi dolmadan boşalan üyelik için dekan/müdür tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

Birim Mezunlar Birliği Komisyonunun görevleri

MADDE 11 – (1) Birim Mezunlar Birliği Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Yıllık faaliyet raporunu, planını ve programlarını görüşüp karara bağlamak,
- b) Bölümlerden/programlardan gelen talep ve başvuruları değerlendirmek,
- c) Yıllık faaliyet raporunu Mezunlar Birliği Yönetim Kurulu onayına sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Üyelik Koşulları

Üyelik koşulları

MADDE 12 – (1) Biruni Üniversitesi'nden mezun olanlar ile mezuniyet aşamasında olanlar Biruni Üniversitesi Mezunlar Birliđine üye olabilirler. Biruni Üniversitesi mezunlarına, mezunların talebi hâlinde “Mezunlar Birliği Üye Kimlik Kartı” düzenlenir. Ayrıca ülkeye, topluma ve Üniversiteye önemli hizmetleri ve/veya katkıları olan kişilere, Biruni Üniversitesi Mezunlar Birliği Yönetim Kurulu kararıyla “Onursal Üyelik” verilebilir.

Üyelik işlemleri

MADDE 13 – (1) Biruni Üniversitesi Mezunlar Birliđine üyelik için Üniversitenin web adresinde yer alan “Biruni Üniversitesi Mezunlar Birliği Talep Formunun” doldurulup, Kariyer Merkezi tarafından da onaylanması gerekir.

Üyelikten ayrılma

MADDE 14 – (1) Üyelik; üyenin ölüm hâli, herhangi bir nedenden dolayı diplomasının iptali veya üyenin ayrılma isteğiyle Biruni Üniversitesi Mezunlar Birliđine başvurusu üzerine sona erer.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 15– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönergeyi Biruni Üniversitesi Rektör yürütür.