

T.C.  
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM  
Amaç, Dayanak, Kapsam, Tanımlar ve Yürütme

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönerge'nin amacı; Biruni Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde kurulacak olan öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş, faaliyet ve denetimine ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Biruni Üniversitesi'ne kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını; kişisel gelişim, sosyal, kültürel, mesleki ve sanatsal faaliyetlerle değerlendirmek amacı ile kurulabilecek ve kuruluşu yetkili organlarca onaylanmış öğrenci topluluklarının kuruluşuna ve işleyişine ilişkin hususları düzenler.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47.maddesi ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- Danışman:** Öğrenci topluluğunun kuruluşu ve işleyişi için danışmanlık yapan Biruni Üniversitesi öğretim elemanını,
- Komisyon:** Biruni Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Komisyonu'nu,
- Topluluk Başkanı:** Üyesi olduğu topluluğun Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilerek başkanlık görevine gelen öğrenciyi,
- Topluluk/Öğrenci Topluluğu:** Biruni Üniversitesi'ne kayıtlı öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmelerini sağlamak amacıyla, ders dışı zamanlarında, her biri farklı olmak üzere öğrencilerin ilgi duydukları sosyal, kültürel, bilimsel faaliyetler ile spor ve beceri alanlarında, etkinlikler düzenlemek amacıyla kurdukları ve kuruluşları öğrenci toplulukları koordinasyon kurulu tarafından onaylanmış öğrenci topluluklarını,
- Rektör:** Biruni Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite:** Biruni Üniversitesini,
- Yürütme Birimi/Direktörlük:** Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğünü, ifade eder.

**Öğrenci Toplulukları Komisyonunun/Komisyonun Oluşturulması**

**MADDE 5 –** (1) Komisyon, Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'nün bağlı olduğu rektör yardımcısı başkanlığında, Sağlık, Kültür ve Spor Direktörü, öğrenci işleri direktörü, öğrenci konseyi temsilcisi ile Rektörlük tarafından atanacak üç öğretim elemanı olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur.

(2) Komisyonun rapörtörlüğünü Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü yapar.

- (3) Komisyon üyesi idari personel ve öğretim elemanlarının görev süresi iki yıl, Öğrenci Konseyi Temsilcisinin görev süresi bir yıldır.
- (4) Komisyon rektör yardımcısı başkanlığında Mart, Haziran ve Kasım aylarında toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

### **Öğrenci Toplulukları Komisyonunun/Komisyonun Görevleri**

**MADDE 6** –Biruni Üniversitesi öğrenci topluluklarının kuruluş ve işleyişi konularında yetkili olan komisyon aşağıda belirtilen görevleri yürütür.

- (1) Topluluk kurma başvurularını değerlendirerek karara bağlar.
- (2) Toplulukların faaliyet raporlarını inceleyerek bu yönerge hükümlerine göre denetler, değerlendirir, toplulukların uyarılmasına, etkinliklerine ara veya son verilmesine veya faaliyetlerinin devam etmesine karar verir.
- (3) Gerekli durumlarda; kurulmuş olan toplulukların Topluluk Danışmanları, Yönetim Kurulları ile kurulacak olan toplulukların Danışmanları ile toplantı yapar.
- (4) Yürütme Biriminin öğrenci toplulukları ile ilgili önerilerini değerlendirmek ve karar almak.
- (5) Bu Yönerge'ye ilişkin değişiklik olacaksa önerilerini Sağlık, Kültür ve Spor Direktörü aracılığıyla Rektörlüğe sunar.
- (6) Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaç duyduğu alanlarda yetişmelerini sağlamak amacıyla; sosyal, kültürel, spor, sanat ve beceri alanlarında açılacak kurs ve sürekli çalışmalara karar vermek.
- (7) Topluluk Danışmanının onayı ile Topluluk Denetleme Kurulları tarafından iletilen başvurular hakkında karar alır ve alınan kararları ilgili topluluklara bildirir.

### **Yürütme Birimi / Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü**

**MADDE 7** – Yürütme Biriminin / Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğünün görevleri:

- (1) Etkinliklerin bu yönerge ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
- (2) Topluluklara, etkinliklerini planlama konusunda rehberlik etmek.
- (3) Topluluklar arasındaki iletişimi ve koordinasyonu sağlamak.
- (4) Yapılacak etkinliklerin resmi izin ve onaylarını almak.
- (5) Topluluk danışmanları, başkan ve üyelerinin önerilerini değerlendirmek,
- (6) Gerekli durumlarda topluluk danışmanları ve/veya başkanları ile çalışmalara ilişkin değerlendirme yapmak.
- (7) Yeni toplulukların kurulması ve etkinlik göstermeyen toplulukların etkinliklerine ara veya son verilmesi ile ilgili gerekçeli teklifleri hazırlayarak Komisyona sunmak.
- (8) Toplulukların Üniversite içinde veya diğer üniversitelerle yapacakları sosyal-kültürel etkinliklere katılımlarına yardımcı olmak.
- (9) Diğer üniversitelerin aynı konuda etkinlik gösteren toplulukları ile iletişim kurmak.
- (10) Kurul tarafından kendisine verilen yetkiler çerçevesinde bu yönergede yer almayan sorunların çözülmesini sağlamak.
- (11) Öğrencilerin ilgi duyduğu kurslar, seminerler ve benzeri faaliyetleri gerçekleştirebilmeleri için gerekli desteği sağlamak.
- (12) Etkinliklerde Komisyon adına, denetim ve gözetim görevini yürütmek gerekli durumlarda Komisyona bilgi vermek,
- (13) Kurulun ve ilgili rektör yardımcısının verdiği görevleri yerine getirmek.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Topluluk: Kuruluş, Danışmanlık, Tüzük, Üyelik ve Organlar

#### Topluluk Kuruluşu

**MADDE 8** – (1) Öğrenci toplulukları, amaçlarına uygun isimler alır ve aldıkları isme uygun faaliyette bulunurlar.

(2) Aynı isimde ve/veya aynı amaçla örtüşen yeni bir topluluk kurulamaz.

(3) Topluluklar kuruluş aşamasında kendilerine danışman belirlemek zorundadır.

(4) Topluluk kurmak amacıyla bir araya gelen en az 15 öğrenci, her yıl Ekim-Kasım veya Şubat-Mart aylarında topluluğun adını ve kuruluş amacını içeren dilekçe ile [\(Form 1\)](#) Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne başvuru yapar. Topluluk kuruluş başvuruları 15 gün içinde Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(5) Dilekçe ekinde;

a) Danışman öğretim elemanın, topluluğun tüm sorumluluğunu üstlenmeyi kabul ettiğini belirten yazısı [\(Form 2\)](#).

b) Tüzük.

c) En az 15 öğrenciden oluşan kurucular listesi (listede; öğrenci numaraları adı, soyadı, fakülte/bölüm/program ve iletişim bilgileri yer almalı ve liste Topluluk Danışmanı tarafından onaylanmış olmalıdır) ve listede yer alan öğrencilere ait öğrenci işlerinden alınmış güncel öğrenci belgesi.

ç) Faaliyet planı.

(6) Kuruluşu Komisyon tarafından uygun görülen topluluğun kuruluşunun geçerli sayılabilmesi için, en geç bir ay içinde oluşturulan Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu listeleri ile üyelerinin kimlik ve iletişim bilgilerini danışmanın imzalı onayı ile Komisyon'a bildirilmesi gerekir.

#### Topluluk Danışmanı ve Sorumlulukları

**MADDE 9** – (1) Topluluklar kuruluş aşamasında kendilerine danışman belirlemek zorundadır. Danışmanlar, gönüllülük esasıyla hareket ederek, sorumlu olduğu topluluğun bu yönergeye uygun işleyişini sağlar. Danışman; Üniversitenin kadrolu öğretim elemanının talebi doğrultusunda Komisyon'un onayı ile Rektörlük tarafından iki yıllık sürelerle görevlendirilir. Daha önce danışmanlık yapan öğretim elamanı tekrar danışman olarak görevlendirilebilir. Danışmanın, danışmanlıktan ayrılmak istemesi durumunda ayrılma gerekçesini dilekçe ile Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne iletmesi ve talebin, Komisyon tarafından onaylanması gerekir.

(2) Topluluk danışmanı;

a) Topluluk etkinliklerinden sorumludur. Topluluklar faaliyetleri için öncelikle danışmanlarının olurlarını almak zorundadır.

b) Topluluk çalışmalarının yönerge ilkeleri doğrultusunda planlanması ve gerçekleşmesi konusunda rehberlik yapar.

c) Topluluğun, Üniversitenin maddi kaynaklarından, araç-gereç ve yer imkânlarından yararlanmaları için gerekli girişimlerde bulunur.

ç) Topluluk etkinliklerini desteklemek amacıyla bütçeye konulmuş ödeneğin ve temin edilen yardımların topluluk için, yerinde ve dengeli bir biçimde kullanılması konusunda özen gösterir.

d) Topluluk için sağlanan oda/odaların tahsis amacına uygun kullanımını sağlar.

e) Topluluğun Genel Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına katılır. Ancak oy hakkı yoktur.

#### Topluluk Tüzüğü

**Madde 10** – (1) Öğrenci Topluluklarının çalışma, faaliyet, esas ve usulleri tüzük ile düzenlenir.

(2) Topluluklar, kuruluş başvurusu sırasında kendi tüzüklerini hazırlamak zorundadır.

(3) Topluluk tüzüğü bu Yönergeye aykırı olamaz.

(4) Tüzükte:

- a) Topluluğun açık adı, iletişim adresi, danışmanın adı, faaliyet alanları,
- b) Topluluğun kuruluş amacı ve bu amacı gerçekleştirmek için yapılması planlanan etkinlikler,
- c) Üyeliğe kabul, üyelikten çıkma ve çıkarılma kuralları,
- ç) Topluluk yönetim organlarının seçimi, görev ve yetkileri, çalışma usul ve esasları,
- d) Tüzükte değişiklik yapılmak istendiğinde ne şekilde yapılacağı belirtilmelidir.

(5) Topluluk tüzüğünde değişiklik yapılması gerektiğinde yapılması gereken değişiklikler gerekçesi ile birlikte teklif olarak Genel Kurula sunulur. Yönetim Kurulu; tüzük oylamasının yapılacağı toplantı yer ve saatini Genel Kurul üyelerine duyurmakla yükümlüdür. Oylamada toplantı yeter sayısı aranmaz. Genel Kurulda üçte iki çoğunlukla kabul edilen yeni tüzük yürürlüğe girer. Kabul edilen topluluk tüzüğünün yeni halinin bir kopyası Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne verilmesi zorunludur.

### Üyelik

**Madde 11** – (1) Topluluk tüzüğünü kabul eden, üye olma şartlarını sağlayan ve aşağıda sayılan belgeleri teslim eden öğrencilerin üyeliğe kabulü, Topluluk Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) Öğrencilerin teslim etmesi gereken belgeler:

- a) Öğrencinin iletişim ve adres bilgilerinin de yer aldığı katılım (üyelik) dilekçesi ([Form 3](#)),
- b) Öğrenci belgesi,
- c) Öğrencinin disiplin durumunu gösteren belge,

(3) Kuruluşu onaylanan topluluklar akademik yılın başlangıcından Ekim ayının sonuna kadar üye kaydı yaparlar.

(4) Toplulukların, yönetim kurullarının teklif ettiği yeni üyelikler genel kurula katılanların üçte iki çoğunluğunun oyu ile karara bağlanır.

(5) Topluluklar, üyelik kabulünde aşağıda belirtilen ilkelere uymak zorundadırlar.

- a) Topluluklara yalnız Biruni Üniversitesi öğrencileri üye olabilirler.
- b) Kurullarda görev alacak öğrencilerin disiplin cezası almamış olmaları gerekir.
- c) Üniversite dışından gelen çalıştırıcı, eğitmen gibi görevli kişiler Rektörlüğün onayı ile çalışmalara katılabilirler, oy kullanamazlar, seçme ve seçilme hakları yoktur.

(6) Üyeler, aşağıda belirtilen ilkelere uymak zorundadırlar.

- a) Topluluk üyesi olarak kabul edilen öğrencilerin topluluğa karşı görev ve sorumlulukları başlamış olur.
- b) Üyelik, her akademik yıl başlangıcında yenilenmelidir.
- c) Her öğrenci birden fazla topluluğa üye olabilir. Ancak birden fazla topluluğun yönetim organlarında yer alamaz.
- ç) Topluluk Yönetim organlarında görev alan öğrencinin görevinden ayrılması halinde yerine yedek üye görevlendirilir.
- d) Üyeler, topluluk amacına uygun davranmak ve faaliyetlere katılmak zorundadır.
- e) Topluluk üyesi öğrenciler üyelikten ayrılmak istediklerinde dilekçe ile görev aldığı topluluğun yönetim kuruluna başvurmaları, yeniden üye olmak istediklerinde üye olma şartlarını sağlamaları gerekir.

(7) Aşağıdaki durumlarda Topluluk Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurul üye sayısının üçte iki çoğunluğunun oyu ile topluluk üyeliği düşer.

- a) Topluluk üyesinin yazılı başvuru ile üyelikten istifa etmesi.

- b) Toplantılara devamsızlık-üyelerin her eğitim döneminde en fazla dört toplantıya katılmama hakkı vardır.
- c) Mezun olma.
- ç) Kayıt dondurma ya da herhangi bir nedenle Üniversiteden ilişkin kesilmesi.
- d) Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca Üniversiten uzaklaştırma veya çıkarma cezası alma.
- e) Topluluğun amaçlarına aykırı çalışma yapma, verilen görevleri yerine getirmeme, Yönetim Kurulunun yazılı uyarısına rağmen bu tutumunda ısrar etme.

### **Topluluk Organları**

#### **MADDE 12 – (1) Öğrenci Topluluklarının yönetim organları:**

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulundan oluşur.

#### **MADDE 13 – Genel Kurul:**

- (1) Topluluğun en yetkili karar organı olup topluluğa kayıtlı üyelerin tamamından oluşur. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Başkasının yerine oy kullanılamaz.
- (2) Topluluk, kuruluşu onaylandıktan sonra en geç 30 gün içinde ilk genel kurul toplantısını yaparak Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve yedek üyelerini seçer ([Form 4](#)). İlk toplantıda, toplantı yeter sayısının sağlanamaması halinde, ikinci toplantı ilk toplantıdan bir hafta sonra, aynı yerde toplantı yeter sayısı aramaksızın gerçekleştirilir. Genel kurul toplantı yeter sayısı, toplantıya çağrı tarihindeki üye sayısının yarısından bir fazlasıdır.
- (3) Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.
- (4) Genel Kurul, her eğitim-öğretim dönemi başında en az bir kez salt çoğunlukla olağan, Yönetim Kurulunun veya Denetleme Kurulunun önerisiyle ya da üyelerin en az üçte birinin imzasıyla olağanüstü toplanır. Olağanüstü toplantıyı en geç bir hafta önceden üyelere duyurur.
- (5) Topluluğun yıllık etkinlik programını öğretim yılı başında, faaliyet raporu ile Denetleme Kurulu raporunu öğretim yılı sonunda karara bağlar.
- (6) Topluluk üyelerinin üçte iki çoğunluğunun oyları ile Yönetim Kurulunu ve Denetleme Kurulunu görevden alma yetkisine sahiptir.
- (7) Tüzük kabul ve değişikliklerini görüşerek karara bağlar.
- (8) Yönetim Kurulu'nun faaliyet raporunu görüşür ve onaylar.
- (9) Yönetim Kurulu'nun üyelikten çıkarmaya ilişkin önerilerini inceleyip karara bağlar.
- (10) Toplulukların, yürürlükte olan yasa, yönetmelik, yönerge ve tüzüklerindeki yükümlülüklerini ihlal etmeleri, alanlarına uymayan faaliyetlerde bulunanların tespit edilmesi halinde sorumluları görevden alma, toplulukların faaliyetlerini askıya alma veya kapatma yetkisine sahiptir.
- (11) Genel kurul toplantısı Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü gözetiminde aşağıda belirtildiği şekilde gerçekleşir.
  - Üye listesinin katılanlar tarafından imzalanması ([Form 5](#)) ve yoklama.
  - Genel Kurulu yönetmek üzere aktif üyeler arasından divan kurulu üyelerinin seçilmesi.
  - Yönetim Kurulu faaliyet raporunun okunması ve onaylanması (ilk genel kurulda yapılmaz).
  - Yönetim Kurulunun seçilmesi.
  - Denetleme Kurulunun seçilmesi.
  - Dilek, temenniler ve kapanış.
- (12) Genel kurul tutanak ve sonuçları ([Form 6](#)) imzalanarak genel kurula başkanlık eden kişi tarafından en geç bir iş günü içinde yeni yönetim kuruluna teslim edilmek zorundadır.

#### **MADDE 14– Yönetim Kurulu:**

- (1) Yönetim Kurulu, topluluğun yürütme organıdır.
- (2) Genel Kurul tarafından gizli oylama ile seçilen yedi asil, beş yedek topluluk üyesinden oluşur.
- (3) Yüksek lisans ve doktora öğrencileri, hazırlık sınıfı öğrencileri Yönetim Kurulu üyeliklerine aday gösterilemezler.
- (4) Seçimler kapalı oy usulüne göre yapılır. Yönetim Kurulu, ilan ettiği adayların isimlerinin soyadı sırasına göre yer aldığı oy pusulalarını hazırlar. Genel Kurula katılan üyelerin her birine imza karşılığı verir. Genel Kurulda oy kullanan üyeler, oy pusulasında yer alanlar arasından en az bir en fazla oniki adayı işaretlerler. Hiç bir adayın işaretlenmediği veya onikiden fazla adayın işaretlendiği veya pusulada belirtilmeyen başka bir ismin yazıldığı oylar geçersiz sayılır.
- (5) Oyların sayımı Genel Kurul'da açık şekilde yapılır, en fazla oyu alan adaylar Yönetim Kurulu üyelerini oluşturur.
- (6) Asil Yönetim Kurulu üyeliği dışındaki beş aday, aldıkları oy sayısına göre sıralanarak yedek üye olarak ilan edilir. İstifa veya diğer nedenlerle asil Yönetim Kurulu üyeliğinin boşalması durumunda, Yedek Üye Listesinde ilk sırada yer alan üye Yönetim Kurulu'na davet edilir. Bu durumda Yönetim Kurulu kendi içinde tekrar görev dağılımı yapar.
- (7) Yönetim Kurulu ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan ve başkan yardımcısı seçerek Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne bildirir. Topluluk Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda Topluluk Başkanıdır. Başkan topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur.
- (8) Bir topluluğun Yönetim Kurulunda görev alan öğrenci aynı anda Denetleme Kurulunda, Denetleme Kurulunda görev alan öğrenci aynı anda Yönetim Kurulunda görev alamaz.
- (9) Üyelerin görev süreleri bir yıldır.
- (10) Yönetim Kurulu her akademik yarıyılıda en az iki toplantı yapar.
- (11) Yönetim Kurulu, Topluluk Başkanının ya da Yönetim Kurulu üyelerinden birinin isteği ile toplanabilir.
- (12) Kararlar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- (13) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri:
  - a) Yönetim Kurulu, Başkanın sorumluluğunda ve danışmanın bilgisinde faaliyetlerini yürütür. Yasalarda ve topluluk tüzüğünde belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkilerini kullanır.
  - b) Yönetim Kurulu seçimlerini bir hafta içinde, tutanak ve danışman imzası ile Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne bildirir.
  - c) Genel Kurul toplantılarını organize eder (yerini, tarihini, saatini ve gündemini saptayarak), alınan kararları uygular ve üyelere duyurur.
  - ç) Seçim sonuçlarını bir hafta içinde Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne bildirir.
  - d) Yeni üye olma ile üyelikten çıkarma işlemlerini yürütür ve güncellenmiş üye listelerini her akademik yılın başlangıcında Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğüne bildirir.
  - e) Topluluk etkinlikleri için, danışmanın onayı ile Üniversiteden gerekli izinleri alır.
  - f) Akademik yılın başlangıcında yıllık etkinlik planı ve bütçesini Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne sunar.
  - g) Faaliyet alanlarına göre çalışma grupları oluşturabilir.
  - ğ) Her etkinlik sonrası faaliyet raporu düzenleyerek en geç 15 gün içinde Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğüne gönderir.
  - h) Akademik yılsonunda en geç 15 gün içinde topluluğun yılsonu faaliyet raporunu hazırlayarak genel kurula sunar.
  - ı) Üniversitede faaliyet göstermekte olan diğer topluluklarla işbirliği yapar.
  - i) Üye kayıt defterlerini tutar.

- j) Topluluk belgelerinin düzenli ve yönergeye uygun olarak tutulmasından, Yönetim Kurulu toplantı tutanaklarının (Form 7) tutulmasından sorumludur.
- k) Topluluğa sağlanan demirbaş eşya ve malzemelerin kayıtlarını tutar, amaca uygun olarak kullanılmasını sağlar.
- l) Faaliyet göstermeyen toplulukların kapatılmasına karar verir.

#### **MADDE 15 – Denetleme Kurulu:**

- (1) Denetleme Kurulu, topluluğun iç denetim organıdır. Genel Kurula ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
- (2) Topluluk Genel Kurulu tarafından gizli oylama ile bir öğretim yılı için seçilir. Genel kurul kararı ile görevden alınabilir. Üç asil ve bir yedek üyeden oluşur.
- (3) Boşalan asil üyelerin yerine, genel kurulda almış oldukları oy sayısına göre sırasıyla, yedek üyeler göreve başlarlar.
- (4) Denetleme Kurulu, her akademik yarıyılıda en az bir kez toplanır. Kararlar üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- (5) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler, topluluğun denetleme kurulu asil ve yedek üyesi olamazlar.
- (6) Denetleme Kurulu üyesi, başka topluluklarda denetleme kurulu veya yönetim kurulu üyesi olamaz.
- (7) Yüksek lisans ve doktora öğrencileri topluluklarda denetleme kurulunda görev alamazlar.
- (8) Denetleme Kurulu'nun görevleri şunlardır.
- a) Topluluğa ait kayıt belgelerinin, harcamaların bu Yönergeye uygun olup olmadığını, alınan demirbaşların demirbaş defterine kayıt edilip edilmediğini kontrol etmek. Gerekli hallerde Genel Kurul'a ve Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne rapor etmek.
- b) Topluluk faaliyetlerinin yönerge hükümlerine uygunluğunu ve etkinliğini denetlemek.
- c) Denetlemede tüzüğe aykırı bir durum tespitinde Yönetim Kurulunu yazılı uyarmak ve genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak.
- ç) Her yıl Nisan ayı sonuna kadar denetim raporunu hazırlayarak görüşülmesi için Genel Kurula iletmek.
- d) Rektörlük tarafından talep edilen denetimleri on beş işgünü içinde yapmak ve Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne iletmek.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Topluluk Başkanı ve Topluluk Belgeleri**

##### **Topluluk Başkanı**

##### **MADDE 16 – Topluluk Başkanı:**

- (1) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre kesinleşmiş ceza almamış olmalıdır. Başkanlık görevi sırasında, disiplin cezası alması durumunda başkanlık görevi sona erer.
- (2) Topluluk Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir yıllığına seçilir. Seçilen başkan ikinci kez tekrar başkan seçilebilir. Ancak, aynı öğrenci iki yıldan fazla başkanlık görevine seçilemez.
- (3) Son sınıf öğrencileri yönetim kurulunda görev alabilirler, ancak topluluk başkanı olamazlar.
- (4) Yönetim Kurulu, denetim kurulu, genel kurul, topluluk danışmanı ve Komisyon'a karşı sorumludur.
- (5) Çalışmalarını sağlıklı yürütülebilmek için kendisine Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir yardımcı seçebilir.
- (6) Üyelerinin görüş ve isteklerini Topluluk Danışmanına ileterek koordinasyonu sağlar.
- (7) Etkinliklerin Yönerge doğrultusunda gerçekleştirilmesini sağlar.
- (8) Yapılacak olan etkinlik için; resmi yazışmaların takibi konusunda Yürütme Birimi ile işbirliği içinde çalışır.

- (9) Topluluğun toplantılarını düzenler.
- (10) Topluluğun görüş ve isteklerini varsa sorunlarını üniversite yönetimine bildirir.
- (11) Etkinlik için gerekli görev dağılımını topluluk üyeleri arasında yapar.
- (12) Topluluk Danışmanının bilgisi dahilinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir.
- (13) Topluluk belgelerinin ve demirbaşlarının kaydını tutar. Başkanlıktan resmen ayrılması durumunda belge ve demirbaşları Topluluk Danışmanına teslim eder.
- (14) Başkanın görevini erken bırakması veya herhangi bir sebepten dolayı görevinden ayrılması durumunda 15 günlük süreçte yönetim kurulu toplantı yaparak topluluk başkanını seçer. Seçim yapıncaya kadar başkan yardımcısı varsa topluluğa başkanlık eder.

### **Topluluk Belgeleri**

**MADDE 17** – (1) Aşağıdaki dosya ve belgelerin her toplulukta bulundurulması ve istendiğinde ibraz edilmesi zorunludur. Bu belgelerin usulüne uygun biçimde tutulması, yazışmaların korunması, etkinlik ile ilgili belge, fotoğraf, kayıt gibi topluluk arşivini oluşturacak belgelerin saklanmasından Topluluk Başkanı sorumludur.

(2) Her topluluğun tutması gereken defterler ve belgeler:

a) **Üye Kayıt Formu:** Formda üyelere ait bilgiler (Adı-Soyadı, T.C. kimlik numarası, Fakülte/Bölüm, öğrenci numarası, adres ve telefon) yer alır. Üye listesinin [\(Form 8\)](#) akademik yılın başlamasından sonra 30 gün içinde güncelleştirilmiş olarak Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne verilmesi gerekir

b) **Karar Defterleri:** Toplantı kararlarının ve katılan üyelerin imzalarının yer aldığı Topluluk Genel Kurulu Defteri ve Topluluk Yönetim Kurulu Defteri.

- **Yönetim Kurulu Toplantı Tutanakları:** Yıllık programda olsa dahi her faaliyetle ilgili karar alınması şarttır. Alınan kararların yazılması ve imzalı tutanakların düzenlenmesi şarttır. Kararı olmayan her hangi bir faaliyet gerçekleştirilemez. Diğer kurumları da ilgilendiren her hangi bir faaliyetin ilgili kurumlara bildirilmesi için faaliyet tarihinden 15 gün önce yazılı olarak Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne bildirim zorunludur.

- **Genel Kurul Tutanakları:** Genel kurulu yönetmek üzere aktif üyeler arasından seçilen bir başkan ve bir yazman tarafından genel kurul gündemine göre her bilginin yazıldığı ve imzalanarak yeni yönetim kuruluna teslim edilerek saklanması gereken belgelerdir. Yönetim Kurulu tarafından Genel kurul belgelerinin imzalı birer örneği ve Genel Kurul Sonuç Bildirimi Formu 10 iş günü içinde Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne bildirilmesi zorunludur.

c) **Demirbaş Eşya Defteri:** Topluluğun kullanımına verilmiş demirbaşların kaydedildiği defterdir. Hibe yoluyla edinilen eşyalar en geç 10 gün içinde Topluluk Başkanı tarafından Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne bildirilmesi ve hibe alınan eşyanın bu deftere kaydedilmesi gerekir.

ç) **Gelir-Gider Defteri:** Gelir-gider makbuzları, elde edilen tüm gelir ve yapılan harcamaların işlendiği işletme defteri ile bunlara ait belgeler (fatura, makbuz veya tutanak).

d) **Gelen-Giden Evrak Defteri:** Topluluğun gelen-giden evrakının kayıt altına alındığı defter.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Topluluklarının Çalışma Esasları**

#### **Çalışma Esasları**

**Madde 18** – (1) Toplulukların faaliyeti Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü denetimindedir.

- (2) Toplulukların, Üniversite birimleri ile görüşmeleri, topluluk başkanı tarafından sağlanır.
- (3) Topluluk Danışmanının görevinden ayrılması durumunda faaliyetler yeni başkan atanıncaya kadar başkan yardımcısı tarafından yürütülür.
- (4) Topluluk tarafından planlanarak Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne iletilen üniversite içi ve dışındaki tüm faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne uygun olup olmadığı yanında, idari,



mali ve yasal açıdan incelenir. Gerçekleştirilmesi uygun bulunan faaliyetin gerçekleşmesi için Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü izin verir.

(5) Faaliyetin gerçekleştirilmesi için araç ve gereç alımı, salon ve araç tahsisi vb. bir ihtiyacın bulunması durumunda talepler yazılı olarak Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne bildirilir.

(6) Faaliyet için başka üniversite, kamu, sivil toplum örgütü vb. resmi kurumlarla yazışmaya ihtiyaç duyulması halinde bu yazışmalar Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü aracılığıyla yapılır.

(7) Topluluklar, yapacakları her türlü ilan ve duyuruyu, Üniversitenin isim ve logosu, topluluk adı yazılarak, Topluluk Danışmanının imzası ile Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü onayıyla ilgili panolara ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yöneticilerinin bilgileri dahilinde asabilirler.

(8) Topluluklar etkinliklerini gerçekleştirmek için rektörlük izni doğrultusunda aynı sponsorluk desteği alabilirler.

(9) Alanına dair gerçekleştireceği etkinlik ile üniversiteyi temsil edecek olan topluluklara bütçe imkânları çerçevesinde maddi destek verilebilir.

(10) Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alınmaz; ancak topluluk üyeleri kendi rızaları ve topluluk danışmanın onayı ile topluluğa aynı destekte bulabilirler.

(11) Topluluklar, üye kayıtlarının, gelen-giden evrak ile karar defterinin tutulmasından, alınan hizmet, mal ve malzemelerin takibinden sorumludurlar.

(12) Topluluklar çalışmalarını aşağıdaki ilkeler çerçevesinde yürütülür:

a) Topluluklar, genel kurul toplantısında seçilen Topluluk Başkanı, Yönetim Kurulu üyeleri ve Denetleme Kurulu üyeleri ile Topluluk Başkanı tarafından belirlenen başkan yardımcısının isimlerini Topluluk Danışmanının onaylı yazısı ile Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü en geç 5 işgünü içerisinde bildirmek durumundadır.

b) Topluluklar, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu'nda alınan kararları toplantı sonrası Danışmanlara yazılı olarak bildirmek zorundadır.

c) Topluluklarının etkinlikleri tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanlarına ilişkin olmalıdır.

ç) Topluluk faaliyetlerine öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitmen ve diğer ilgililer rektörlük onayıyla katılabilirler.

d) Toplulukları yapacakları etkinlikler için etkinliğin adı, tarihi, yeri ve kapsamını belirttikleri formu [\(Form 9\)](#) etkinlikten en az 5 iş günü öncesinden, diğer üniversite, kurum ve kuruluşların katılımı ile yapacakları etkinlikleri en az 15 iş günü öncesinden, mali destek destek gerektiren etkinliklerini ise üç hafta önceden Topluluk Danışmanının imzası ve aracılığı ile Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne bildirirler.

e) Topluluklar sadece kendi alanlarında konferans, panel, sempozyum, gösteri, yarışma, seminer vb. sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyebilirler. Gerçekleştirmeyi planladıkları etkinlik kendi alanlarının dışında, başka bir topluluğun çalışma alanına giriyorsa, ancak ilgili toplulukla beraber bu etkinliği gerçekleştirebilirler.

f) Topluluklararası ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında bir topluluk lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar.

g) Topluluklar, üniversitelerarası veya ulusal düzeyde katılmış oldukları tüm faaliyetlerinin bitimini izleyen yedi işgünü içerisinde, etkinlik değerlendirme formunu [\(Form 10\)](#) Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne verirler.

ğ) Her bir topluluk, Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde kendine ait web sayfasını oluşturabilir, topluluk adına yapacakları her türlü işlemi biruni.edu.tr uzantılı web sayfasını kullanırlar.

h) Yapılacak etkinlikler, Rektörlük onayı alındıktan sonra her türlü sözlü ve yazılı araçlarla (web dahil) duyurulur.

### **Öğrenci Topluluklarının Faaliyetlerinde Uyması Gereken İlkeler**

**Madde 19** – (1) Anayasamızda ifadesini bulan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne,

hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunurlar. Her türlü yıkıcı, bölücü, siyasi, ideolojik ve terör faaliyetlerinde bulunamazlar.

(2) Çalışma ve faaliyetlerini T.C. Anayasasına ve yürürlükteki diğer mevzuata uygun olarak yürütürler.

(3) Tüm etkinliklerinde Üniversitede mevcut yönetmelik, genelge ve kararlara uymak ve Üniversitenin stratejik amaç, hedef ve temel değerleri ile uyumlu yürütmek zorundadırlar.

(4) Toplulukların asıl amacı öğrenciler arasında birlik ve bütünlüğü sağlayacak etkinliklerde bulunmak olduğundan; hiçbir siyasi amaca yönelik, ayrıştırıcı faaliyetlerde bulunamazlar, siyasi partiler ile organik bağ içinde olamazlar.

(5) Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet ve cinsiyet ayrımı yapamazlar.

(6) Üniversitenin fiziki ortamına veya akademik ortamına zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.

(7) Topluluğun amacı doğrultusunda belirlenmiş etkinlik alanları içinde faaliyet gösterirler ve diğer toplulukların alanlarına giren etkinliklerde bulunamazlar.

(8) Topluluklar üniversite içinde ve dışındaki tanıtım ve duyuru faaliyetleri için danışmandan ve Komisyondan izin almak zorundadırlar. Hiçbir öğrenci topluluğu izni olmadan üniversite içinde afiş, branda vb. asamaz; broşür, reklam dağıtamaz, stant açamaz.

(9) Toplulukların faaliyet alanı konusunda doğacak anlaşmazlıklarda Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'nün kararına göre işlem yapılır.

(10) Topluluklar ticari ve gelir sağlama amacına yönelik faaliyetlerde bulunamazlar. Üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.

(11) Topluluk faaliyetleri için iase, ulaşım, konaklama, sarf ve demirbaş malzeme, mali kaynak temini amacıyla çeşitli özel ya da kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilirler. Topluluklar sponsorluk hizmeti almadan önce yapılacak işbirliği ve sağlanacak desteğin içeriği hakkında Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne bilgi vermek ve onay almak zorundadır.

(12) Toplulukların faaliyetleri için bulacakları sponsorluk, Üniversiteyi hukuki, cezai ve maddi sorumluluk altına sokacak nitelikte olamaz.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Destekler ve Mali Kaynaklar

#### Destekler

**Madde 20** – (1) Topluluklar, etkinliklerini gerçekleştirmek için Üniversitenin desteğine ihtiyaç duyması halinde, danışmanın onayı alınarak, destek türünü belirten dilekçe ile Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne başvurur.

(2) Topluluklar, onayı alınmış etkinlikler için önceden izin almak koşuluyla Üniversitenin olanaklarından yararlanabilirler.

(3) Etkinliklerin üniversite yerleşkesi içinde veya dışında yapılmasına bakılmaksızın etkinliğin duyurulması ve gerçekleştirilmesi için topluluklara gereken mali ve aynı destekler, Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü bütçe olanakları dahilinde Rektörlük onayı ile karşılanır.

(4) Yapılan destekler, topluluğun amacı ve hedeflerine uygun olarak etkinliğin çıktısı ile bağlantılı olması gerekir.

(5) Topluluklar, ilgili yasa, yönetmelik ve yönergelere aykırı olmamak koşuluyla üniversite dışından da destek alabilirler.

#### Mali Konular

**Madde 21** – (1) Öğrenci topluluklarının faaliyetleri için ihtiyaç duyulan giderler, Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bütçesinden karşılanır.

(2) Topluluklar, etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla özel ya da kamu kurum ve kuruluşlarından Üniversite üst yönetiminden onay alınması kaydıyla nakdi veya aynı sponsorluk desteği

alabilirler. Sponsorluk anlaşması Üniversiteyi sorumluluk altına sokucu nitelikte olamaz. Alkol ve tütün ürünleri ile üzerinde sağlığa zararlı ve tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddeleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez.

(3) Toplulukların etkinliklerinden elde edilen gelirler, Rektörlükçe gösterilecek banka hesabına yatırılır ve bu hesapta biriken fonun harcaması Danışmanların önerisi ve Rektörlük onayı ile Mali İşler Direktörlüğü tarafından gerçekleştirilir.

(4) Toplulukların elde ettikleri gelirlerin, geliri elde eden topluluk için harcanması ilkesi gözetilir.

(5) Toplulukların gelirleri:

a) Üniversite Mütevelli Heyetinin onayı ile Üniversite bütçesinden Öğrenci topluluklarına aktarılacak olan ödenekten,

b) Topluluk etkinliklerinden elde edilecek olan gelirden,

c) Yardımlardan,

ç) Bağışlardan,

d) Diğer gelirlerden oluşur.

(6) Topluluklarının giderleri:

a) Topluluk etkinliklerinin gerektirdiği satın alma ve bakım onarım giderlerinden,

b) Topluluk etkinliklerinin gerektirdiği ulaşım, yemek ve organizasyon giderlerinden,

c) Eğitim ücretlerinden,

ç) Diğer giderlerden oluşur.

## ALTINCI BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Fesih-Kapatma ve Yaptırımlar

**Madde 22** – (1) Her topluluk, Genel Kurulu kararıyla kendini feshedebilir. Fesih kararı alan topluluk bu durumu danışman ve topluluk başkanının imzaladığı fesih yazısı ve ekinde genel kurul kararı ile birlikte Rektörlüğe bildirir. Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'nü

(2) Genel kurallara uymayan topluluklar Genel Kurul kararı ile kapatılabilir.

(3) Değerlendirme Kurulu gerek gördüğünde topluluk etkinliklerine ara verdirebilir veya topluluğu feshederek kapatabilir.

(4) Tutmakla yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmayan, eksik tutan, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgelere yer veren, tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgelerin talebi halinde bunları danışmanına ve rektörlüğe vermeyen öğrenci topluluğunun faaliyetleri kurul tarafından durdurularak, yasal işlem başlatılır ve topluluk kapatılır.

(5) Topluluk Danışmanı gerektiğinde topluluğun kapatılması yönündeki teklifini gerekçesi ile birlikte Yürütme Birimine iletir ve Değerlendirme Kurulu kararı ile topluluk kapatılır.

(6) Topluluk Tanıtım Günleri ve Eğitim faaliyetleri dışında, yılda en az iki kez etkinlik yapmayan/faaliyet göstermeyen topluluklar Değerlendirme Kurulu kararı ile kapatılır.

(7) Tüzüklerinde yazılı faaliyet alanlarının dışına çıkan, toplam üye sayısı üst üste iki yarıyıl 15'in altında olan olan, yılsonu çalışma raporunu sunmayan, genel kurullarını yapmayan toplulukların faaliyetleri feshedilir.

(8) Topluluklar, planladıkları etkinliklerin duyurusunu ve sponsorluk anlaşmasını yapmadan önce Danışmanlarından izin almaları gerekir. Bu yolu takip etmeyen topluluklara faaliyet kısıtlaması, kapatılma gibi yaptırımlar uygulanabilir.

(9) Topluluğun, Üniversite içinde ve dışında kanun, yönetmelik ve yönergeleri ile bu Yönergeye aykırı etkinliklerde bulunduğu belirlenmesi durumunda, Genel Kurul, benzer faaliyetlere izin vermeme,

sorumluları görevden alma, topluluk faaliyetlerini geçici durdurma gibi kararlar alabilir. İlgili öğrenciler hakkında gerekirse disiplin işlemi başlatılabilir.

(10) Fesih olunan veya kapatılan topluluk, işletme defteri, bilanço, evrak vb. dokümanları ile demirbaşları Mali İşler Direktörlüğü'ne teslim eder.

(11) Fesih ve kapatma halinde topluluğun malvarlığı üniversiteye devredilmiş sayılır.

(12) Topluluğun kullanımına sunulmuş demirbaş eşyalar var ise her öğretim yılı sonunda Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne tesliminde herhangi bir hasar ya da eksik tespit edilmesi halinde, hasarlı ya da eksik demirbaş eşyalar, topluluk Yönetim Kurulu üyeleri tarafından tazmin edilir.

(13) Yapılan denetimler sonucunda topluluk dosyasında karşılıkları belgelenmeyen tüm ödemeler; Üniversitenin Mali İşler Direktörlüğü tarafından Topluluk Genel Kurul tarafından tazmin edilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 23** – (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

**MADDE 24** – (1) 01.09.2014 Tarihli 07 No'lu Senato Kararı ile kabul edilen Biruni Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürütme**

**MADDE 25** – (1) Bu yönerge hükümlerini Biruni Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Geçici Madde 1** – (1) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce kurulmuş olan topluluklar hukuki statülerini korurlar ancak yönetim organlarını 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibari ile yeniden oluştururlar.