

04/07/2017

21 Nolu Senato Karar Eki

T.C.  
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ  
ETİK KURUL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Kuruluş ve Üyeler

**Amaç**

**Madde 1** — (1) Bu yönerge, Biruni Üniversitesi Hastanelerinde, hastalıkların bilimsel, etik ve ekonomik tanı ve tedavisine yönelik Tanı ve Tedavi Protokollerinin oluşturulması, verilmekte olan sağlık hizmetlerinin; insan onuruna, etik değerlere, etik kurallara saygılı, meslek ahlakına uygun bir şekilde yürütülmesi amacıyla hazırlanmış olan Etik Kurulun çalışma usul ve esaslarını görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** — (1) Bu Yönerge, amaç doğrultusunda oluşturulan Etik Kurulunun çalışma şeklini, Biruni Üniversitesi Hastanelerinde görevli sağlık çalışanlarını ve sağlık hizmetlerinden faydalanan tüm kişileri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** — (1) Bu Yönerge, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, 181 sayılı Sağlık bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 23420 sayılı Sağlık Bakanlığı Hasta Hakları Yönetmeliği ve 2547 sayılı Kanun'un 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4** — (1) Bu yönergede geçen tanımlar ve kısaltmalar aşağıda verilmiştir.

**a) Aydınlatılmış Onam:** Hastanın; müdahalenin biçimi, tehlikeleri, yararları varsa seçenek tedavileri, bu seçenek tedavilerin yararları ve tehlikeleri hakkında hekim tarafından yapılan yeterli açıklamadan sonra, her hangi bir baskı altında kalmadan, kendisi tarafından, gönüllülükle müdahaleyi kabul/ret (Aydınlatılmış Ret) etmesini,

**b) Alt Komisyon:** Yapılacak çalışmanın konusuna ve özelliğine göre, Kurulun uygun gördüğü konularda, uygun gördüğü süreler içinde çalışmak üzere oluşturulacak bilimsel ve teknik komisyonları,

**c) Bireye Saygı:** Bireyin sahip olduğu değer, inanç, yetenek, tercih, düşünce gibi kendisiyle ilgili yönlerin bir bütün oluşturduğu ve bir başkası (grup, toplum, devlet vb.) tarafından bu bütünlüğüne değer verilmesi, saygı gösterilmesi gerektiği anlayışını, (bireye saygı kavramına bağlı olarak birey kendisiyle ilgili seçimleri yapma, kararları alma, böylece kendi kaderini belirleme hakkına sahiptir),

**ç) Etik:** İnsanlar arası ilişkileri ve sorunları konu edinen, insan davranışını ahlaksal hükümler, seçimler, standartlara göre inceleyen ve açıklayan disiplini,

- d) Etik Hak:** Görmeyi arzu ettiğimiz saygının yerine getirilmesi konusundaki taleplerimizi haklı çıkartan ya da sınırlayan insani özellikleri (haklar, başkaları üzerine yapma ya da yapmama şeklinde etik ödevler yükler),
- e) Etik Kurul:** Biruni Üniversitesi Hastaneleri Etik Kurulu'nu,
- f) Hasta Hakları:** Sağlık hizmetlerinden yararlanması gereken bireylerin, sadece insan olmaları sebebiyle sahip buldukları ve T.C. Anayasası, Uluslararası Antlaşmalar, Kanunlar, Hasta Hakları Yönetmeliği ile koruma altına alınmış bulunan haklarını,
- g) Hastane:** Sağlık hizmeti verilen Biruni Üniversitesi Hastaneleri'ni,
- ğ) Hekim:** Biruni Üniversite Hastaneleri bünyesindeki tam zamanlı veya yarı zamanlı çalışan tüm Hekimleri,
- h) İdari Personel:** Hastanelerde çalışan memurlar ile sözleşmeli personeli,
- ı) Kınama:** Çalışanın, ilgili kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesini,
- i) Kurul Sekreteryası:** Kurula yapılan başvuruların Kurulun belirlediği esaslara göre düzenlenmesi, Kurul toplantı gündeminin hazırlanması, toplantı defterinin tutulması, arşivlenmesi, üyelerle eşgüdümün sağlanması gibi çalışmaların yürütüldüğü Hastane bünyesindeki birimi,
- j) Protokol:** Uygulanması bilimsel, etik ve ekonomik kabul edilen tanı ve tedavi yaklaşımlarına ve yöntemlerine ilişkin ilkeleri,
- k) Rektör:** Biruni Üniversitesi Rektörünü,
- l) Sağlık Meslek Mensupları:** Biruni Üniversitesi Hastanelerinde görev yapan hekim, diş hekimi, eczacı, hemşire, ebe ile 1219 sayılı Kanunun ek 13 üncü maddesinde tanımlanan diğer meslek mensuplarını,
- m) Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Diğer Meslek Mensupları:** Sağlık meslek mensubu olmadığı halde, sağlık hizmet sunumu çerçevesinde özgün görevi olan ve bu alanda çalışan diğer meslek mensuplarını,
- n) Senato:** Biruni Üniversitesi Senatosu'nu,
- o) Sözleşme Feshi:** Çalışana, bir daha çıkarıldığı kuruma alınmamak üzere yapmış olduğu üniversite/hastane iş sözleşmesinin iptal edildiğinin bildirilmesini,
- ö) Tanı:** Bir hastalığın öykü alma, muayene etme, radyoloji, laboratuvar ve benzeri yöntemler kullanılarak tanımlanmasını,
- p) Tedavi:** İlaç kullanımı, girişimsel radyoloji ve cerrahi uygulama, öneride bulunma ve benzeri yöntemler ile hastalığı iyileştirmek, tehlikesini azaltmak ya da yarattığı ıstıرابı hafifletmek için yapılan tıbbî uygulamaların tümünü,
- r) Tıbbi Gizlilik:** Bireyin mahremiyetine saygı ilkesine dayanan bu hak; sağlık hizmetlerinin sunumu sırasında hastanın kendisinden elde edilen tüm bilgilerin ve hastaya ait tıbbi kayıtların sır olarak kabul edilmesini,
- s) Tıp Etiği:** Sağlık hizmetlerinin sunumunda hasta merkezli sağlık hizmeti ile ilgili olarak davranış ilkelerini oluşturan ve rehberlik sağlayan disiplini (bu disiplin tıp uygulamalarında iyi ve kötünün, ahlaksal ödev ve yükümlülüklerin neler olduğunu belirlemeye çalışır),

ş) **Uyarma:** Çalışanın ilgili davranışlarında daha dikkatli olması gerektiği hususunda yazılı olarak ikaz edilmesini,

t) **Ücret kesintisi:** Çalışanın ilgili kusurlu davranışların sürdürmesi durumunda maaşından kusura göre etik kurulun belirleyeceği bir oranda kesinti yapılmasını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Hastane Çalışanları İçin Etik İlke ve Kurallar

#### Hastane Çalışanları İçin Etik İlke ve Kurallar

**Madde 5** — (1) Hastane çalışanlarının ve yöneticilerin, bu yönerge ile belirlenen etik davranış ilkeleriyle bağdaşmayan veya yasadışı iş ve eylemlerde bulunmalarının talep edilmesi halinde veya hizmetlerini yürütürken bu tür bir eylem veya işlemde haberdar olduklarında veya gördüklerinde durumu ilgili birimlere, yetkili makamlara bildirmeleri gerekir.

#### Hastane çalışanlarının Görev ve Hizmetlerinde, Birimler ve Kişiler Arası İlişkilerinde Uymak Zorunda Olduğu Etik İlke ve Kurallar

**Madde 5.1** — (1) Hastane çalışanları, sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu/kurum yararını gözetmeyi, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği ve beyana güveni esas alırlar.

(2) Üniversitenin amaçlarına ve misyonuna uygun davranırlar. Ülke çıkarları, toplumun refahı ve kurumun hizmet idealleri doğrultusunda hareket ederler.

(3) Hizmetlerin yerine getirilmesinde; günlük yaşamı kolaylaştırmayı, ihtiyaçları en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamayı, hizmet kalitesini yükseltmeyi, ihtiyaç sahiplerinin memnuniyetini artırmayı, hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olmayı hedeflerler.

(4) Hizmetlerini, belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütürler. Hizmetten yararlananlara iş ve işlemlerle ilgili gerekli açıklayıcı bilgileri vererek onları hizmet süreci boyunca aydınlatırlar.

(5) Tüm eylem ve işlemlerinde yasallık, adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hareket ederler, görevlerini yerine getirirken ve hizmetlerden yararlandırmada dil, din, inanç, siyasi düşünce, ırk, cinsiyet ve benzeri sebeplerle ayırım yapamazlar, insan hak ve özgürlüklerine aykırı veya kısıtlayıcı muamelede ve fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalarda bulunamazlar.

(6) Takdir yetkilerini, kamu/kurum yararı ve hizmet gerekleri doğrultusunda, her türlü keyfilikten uzak, tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine uygun olarak kullanırlar.

(7) Gerçek veya tüzel kişilere öncelikli, ayrıcalıklı, taraflı ve eşitlik ilkesine aykırı muamele ve uygulama yapamazlar, kurumun mevzuata uygun politikalarını, kararlarını ve eylemlerini engelleyemezler.

(8) Üstleri, meslektaşları, astları, diğer personel ile hizmetten yararlananlara karşı nazik ve saygılı davranırlar ve gerekli ilgiyi gösterirler. Konu yetkilerinin dışındaysa ilgili birime veya yetkiliye yönlendirirler.

(9) Kuruma güveni sağlayacak şekilde davranır ve görevin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını davranışlarıyla gösterirler. Bireylerin kuruma güven duygusunu zedeleyen, şüphe yaratan ve adalet ilkesine zarar veren davranışlarda bulunmaktan kaçınırlar.

(10) Hizmetin kişisel veya özel her türlü menfaatin üzerinde bir görev olduğu bilinciyle hizmet gereklerine uygun hareket ederler, hizmetten yararlananlara kötü davranamaz, işi saksaklayamaz, çifte standart uygulayamaz ve taraf tutamazlar.

(11) Kurum mal ve kaynaklarını amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmaz, kullandırmaz, israf etmezler.

(12) Görevleri sırasında ya da bu görevler sonucu olarak elde ettikleri resmi veya gizli nitelikli bilgileri, kendilerine, yakınlarına veya üçüncü kişilere doğrudan veya dolaylı olarak ekonomik, siyasal veya sosyal nitelikte bir menfaat elde etmek için kullanamaz, görevdeyken veya görevden ayrıldıktan sonra yetkili makamlar dışında hiçbir kurum, kuruluş veya kişiye açıklayamazlar.

(13) Tarafsızlığını, performansını, kararını veya görevini yapmasını etkileyen, etkileme ihtimali bulunan, iş, hizmet veya menfaat ilişkisi olan, gerçek veya tüzel kişilerden kendileri, yakınları veya üçüncü kişi veya kuruluşlar için ekonomik değeri olan yada olmayan, doğrudan yada dolaylı olarak hediye alamazlar, menfaat sağlayamazlar.

(14) Herhangi bir potansiyel ya da gerçek çıkar çatışması konusunda dikkatli davranır, çatışmadan kaçınmak için gerekli adımları atar, çatışmanın farkına varır varmaz durumu üstlerine bildirir ve çıkar çatışması kapsamına giren menfaatlerden kendilerini uzak tutarlar.

(15) Hastaları, yakınlarını; hakları, yükümlülükleri ve sorumlulukları konusunda bilgilendirirler.

(16) Hasta haklarını koruyarak, adalet ilkesine uygun; dürüst, tarafsız ve ırk, din, mezhep, siyasal görüş ve sosyal durum gibi farklılıklar dikkate almaksızın, hastayı (hastanın yeterli olmadığı durumlarda vekili/vasisi) hastalığı ve tedavisi konusunda yeterince aydınlatarak, kendi kararına dayanan aydınlatılmış onamı elde etme veya aydınlatılmış onam reddine saygı gösterirler.

(17) Sağlıklı/Hasta bireye ait özel bilgileri ve tıbbi kayıtları korurlar.

(18) Sağlıklı/Hasta bireyin mahremiyetine saygı gösterirler.

## **Hastane Yöneticilerinin Görev ve Hizmetlerinde, Birimler ve Kişiler Arası İlişkilerinde Uymak Zorunda Olduğu Etik İlke ve Kurallar**

**Madde 5.2** — (1) Keyfi davranışlarda, baskı hakaret ve tehdit edici uygulamalarda bulunamaz, açık ve kesin kanıtlara dayanmayan rapor düzenleyemez, mevzuata aykırı olarak kendileri için hizmet, imkan veya benzeri çıkarlar talep edemez ve talep olmasa dahi sunulanı kabul edemezler.

(2) Herhangi bir konuda ihbarda bulunan çalışanların kimliğini gizli tutar ve ONLARA bir zarar gelmemesi için gerekli tedbirleri alırlar.

(3) Görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendileri, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayamaz ve aracılıkta bulunamazlar. Akraba, eş, dost ve hemşeri kayırmacılığı veya herhangi başka bir nedenle ayrımcılık veya kayırmacılık yapamazlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Etik Kurul: Oluşumu, İşlevleri, Başvuru ve Çalışma Biçimi

#### Etik Kurulun Oluşumu

**Madde 6** — (1) Kurul, Rektörün önerdiği kişiler arasından Senato tarafından seçilecek toplam 9 üyeden oluşur:

(2) Etik Kurulu asil üyeleri: Rektörü temsilen Üniversiteden bir öğretim üyesi, Hastane tıbbi hizmetlerinden sorumlu bir hekim (başhekim ya da başhekim yardımcısı), hastane idaresini temsil eden bir üye, Hemşirelik hizmetlerinden sorumlu bir hemşire ve Biruni Üniversitesi tıp fakültesi öğretim üyelerinden seçilecek cerrahi bilimler, dahili bilimler ve temel bilimlerden toplam beş hekim.

(3) Gerektiği zaman görüş almak üzere çağrılan ve kurulda kalıcı olmayan üyeler: Konusunda deneyimli tıp uzmanları, hukukçular, sosyal hizmet uzmanı, din adamı ve vakanın özelliğine göre; hastanın hekimi, hemşiresi, hastanın kendisi ya da vekili/vasisi ya da yakını, hasta hakları derneklerinden temsilci kurula davet edilir. Görüşler sözlü veya yazılı olarak alınır.

(4) Kurul üyeleri, üyelikleri boyunca ve sonrasında, Kurul gündeminde tartışılan konuları, ilgili belge ve bilgileri gizli tutacaklarına ilişkin olarak Ek-1'de yer alan gizlilik sözleşmesini imzalarlar.

#### Etik Kurulu Üyelerinin Atanması

**Madde 7** — (1) Etik Kurulu üyeleri, disiplin cezası almamış adaylar arasından görevlendirilir.

(2) Kurul ilk toplantısında üyeler arasından bir başkan, başkan yardımcısı ve sekreter seçer.

(3) Üyelerin görev süresi üç yıldır.

(4) Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

#### Etik Kurul Üyeliğinin Sona Ermesi

**Madde 8** — (1) Aşağıdaki durumlarda kurul üyeliği düşer:

a) Bir takvim yılı içinde, izinsiz ve mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmama.

b) Kurul üyeliğinden çekilme.

c) Üyeliğin emeklilik, ölüm ve iş akdinin sona ermesi gibi hallerde düşmesi.

(2) Üyeliğin düşmesi Rektör onayı ile yürürlüğe girer ve Kurula aynı nitelikte yeni üye seçilir. Yeni seçilen üye, yerine seçildiği üyenin süresini tamamlar.

(3) Üyelikten çekilme ve üyeliğin düşmesi kararı Rektörün onayı ile yürürlüğe girer.

#### Etik Kurulunun İşlevleri

**Madde 9** — (1) Etik Kurulu, Biruni Üniversitesi Hastanelerinde sürdürülmekte olan sağlık hizmetlerinin; insan onuruna, etik değerlere, etik kurallara saygılı, meslek ahlakına uygun bir şekilde yürütülmesi; kaliteli “en etkili-en yararlı” hasta bakımının sağlanması temel amacına ulaşmak için;

a) Sağlık çalışanlarının günlük uygulamalarında yaşadığı etik sorunlarla baş edebilmelerine yardımcı olacak meslek etiği eğitimi almalarına katkı sağlar.

b) Etik ikilem yaşanan konularda etik danışmanlık hizmeti verir.

- c) Etik sorun yaşanmasına neden olabilen konularda hastane sağlık politikaları oluşturulmasına rehberlik eder.
- d) Geriye d6n6k çalışmalarla kendi işlevlerini değerlendirir.

### **Etik Konusunda Eğitim**

**Madde 9.1** — (1) Etik Kurulu, kurul 6yelerinin konunun/vakanın etik y6n6n6 algılayabilme, etik çatışmayı fark edebilme, etik sorunlara 6z6m 6nerisi getirebilme ve etik karar verebilmeleri için etik eğitimi almalarını sağlanır.

(2) Hastane alışanlarının, etik kuralları, etik 6devleri, etik hakları bilmesi ve benimsemesi için etik eğitimi programları d6zenlenir.

(3) Hastalara, hasta yakınlarına ve topluma, sağlık ve sağlık bakım alma hakkı konusunda ve tedavileri hakkında doğru karar vermelerine olanak sağlayacak eğitim programları d6zenlenir.

### **Etik Danışmanlık (Kons6ltasyon)**

**Madde 9.2** — (1) Etik Kurul, sağlık çalışanının ve/veya hasta ya da hasta vekilinin/vasisinin isteği 6zerine etik çatışma yaşanılan konularda/vakalarda tıbbi-etik karar verilmesine yardımcı olabilecek 6z6m 6nerileri sunmak 6zere etik danışmanlık hizmeti verir.

(2) Etik danışman, danışmanlık hizmetini aşağıdaki kurallara uygun olarak s6rd6r6r.

a) Etik Kons6ltasyonda; 6ncelik, saygı, d6r6stl6k ve bireyin değerleri, inançları, esenliği, yaşam planları, yaşam tarzı ile bir b6t6n oluşturan anlayışına uygun olmalıdır.

b) Danışmanlık işlevi; taraflar adına bir karar vermek olmayıp yalnızca karar seçenekleri sunmak ve 6neride bulunmak olmalıdır.

c) Karar vermede sağlıklı/hasta birey için “en iyi” olan bulunmaya çalışılmalıdır.

d) Vaka kons6ltasyonlarında, bireye daima şefkat ve anlayış g6sterilmelidir.

e) Kons6ltasyonla ilgili her konuda, s6z konusu bireyin gizliliğine saygı g6sterilmeli ve korunmalıdır.

f) Etik açmazı bulunan konu çok boyutlu (tıbbi endikasyon, hastanın tercihleri, yaşamın kalitesi ve sosyal, yasal, ekonomik y6nleriyle) ele alınmalıdır.

### **Rehberlik**

**Madde 9.3** — (1) Hastanede sağlık hizmeti sunumu sırasında olası etik sorun yaşanmasına neden olabilen konularda hastane sağlık politikalarının oluşturulmasına rehberlik eder.

(2) Etik ihmal ve ihlalleri 6nlemek adına “rehberler” geliştirir. Bunun için uzmanlık dallarından profesyonellerle alt komisyonlar oluşturur.

### **Geriye d6n6k değerlendirme**

**Madde 9.4** — (1) Etik Kurulu, d6zenli aralıklarla verdiği hizmetlerin (eğitim, politika geliştirme ve g6r6ř alışverişi) geriye d6n6k olarak değerlendirmesini yapar. Bu işleviyle Etik kurul; geçmişteki hata ve yanlışlıkların tekrarlanmamasını; daha doğru kararlar alınmasını, koşullara uygun yeni politikalar belirlenmesini sağlar.

## **Başvuru Şekli**

**Madde 10** — (1) Etik kuruldan hizmet almak isteyen sağlık çalışanları ya da hasta/hasta vekili-vasisi, T.C. kimlik numarası, açık adresi ve diğer iletişim bilgilerini içeren ıslak imzalı bir dilekçe ile kurul sekreterliğine başvurur. Tüm başvurular gizli tutulur.

(2) Başvurulan konudaki Etik kurul görüşü, yalnızca talepte bulunan kişiye bildirilir.

## **Çalışma Biçimi**

**Madde 11** — (1) Başkan başvuruları ilk toplantıda gündemine alır, yapılan başvuruların usul bakımından kabulü ve değerlendirmeye alınması Etik Kurula aittir. İlk değerlendirme sonrası Etik Kurul incelemesini en geç 3 ay içerisinde tamamlar ve sonuç raporu hazırlar. Etik Kurul, gerekli görmesi halinde bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilmek için uzmanlardan oluşan komisyonlar kurabilir. Komisyon hazırladığı dosyayı en geç 1 ay içerisinde Etik Kurula sunar.

(2) Karar öncesi, şikâyete konu – ilgili kişiye yazılı olarak açıklama yapma hakkı tanınır. Açıklama hakkının kendisine bildirilmesinden sonra en geç 2 hafta içerisinde yazılı cevap vermeyen ilgili kişi, açıklama hakkından feragat etmiş sayılır. Etik Kurul gerektiğinde ilgili kişiyi Kurula davet edebilir ve kendisinden sözlü olarak da ifade alabilir.

(3) Kurul, üye tam sayısının yarıdan bir fazlasının katılımı ile toplanır. Toplantı kararlarının sonuçlandırılabilmesi için toplantı yeter sayısı en az beş olup; alınan kararlar toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğunun aynı yöndeki oyu ile alınır. Oylamada hiçbir üye çekimser oy kullanamaz. Oylarda eşitlik halinde karar, Başkanın oyunun olduğu taraf lehine sonuçlanır.

(4) Alınan karar gerekçeler ile birlikte yazılarak toplantıya katılan üyelerin tamamı tarafından imzalanır. Karşı oy kullanan üyeler, yazılı olarak şerh gerekçesini ekler.

(5) Etik Kurul inceleme dosyası, içindeki tüm belgeler ve yazışma örnekleri ile yasal süre içerisinde saklanır. Tüm inceleme ve kararlarda gizlilik esastır. Kurula sunulan dosyadaki belgelerin gizlilik ve güvenliğinden kurul sekreteri sorumludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Disiplin Suçları ve Cezaları**

### **Uyarma Cezasını Gerektiren Eylemler**

**MADDE 12** — (1) Uyarma cezasını gerektiren eylemler;

a) Sağlık meslek mensuplarına, sağlık hizmetlerinde çalışan diğer meslek mensuplarına ve idari personele karşı etik dışı, iş ortamının düzen ve işleyişini bozacak, nezaket dışı davranış ve sözlü yaklaşımlarda bulunmak.

b) Hasta ve hasta yakınlarına karşı etik dışı veya nezaket dışı eylem ve davranışlarda bulunmak.

c) Personeli; hastane, işveren, işveren vekiline karşı veya hasta ve hasta yakınlarını; sağlık çalışanlarına, personele ve kurum sahiplerine ve diğer çalışanlara karşı kışkırtmak.

ç) Hasta uygulamalarında ilgili branşları yeterince bilgilendirmemekten kaynaklanan hekimlik hatalarına neden olmak ve bu durumdan dolayı hastaya zarar vermek.

- d) İlgisizlik ve dikkatsizlik veya branş dışı uygulamalar nedeniyle yanlış işlem yaparak hastaya zarar vermek.
- e) Görevi ile ilgili işleri yapmamak, yapması gereken işleri yapmış gibi göstermek ve görevi ihmal etmek.
- f) Madde 5.1 ve 5.2 ‘ de belirtilen kurumun etik ilke ve kurallara uymamak.

### **Kınama Cezasını Gerektiren Eylemler**

**MADDE 13** — (1) Etik Kurul, uyarma cezası almış bir çalışanın Madde 12’de sıralanmış durumlardan herhangi birisi nedeniyle ikinci kez Etik Kurula çıkarılması ve kusurlu bulunması durumunda kınama cezası verebilir.

### **Ücret Kesintisi Gerektiren Eylemler**

**MADDE 14** — (1) Etik Kurul, kınama cezası almış bir çalışanın Madde 12’de sıralanmış durumlardan herhangi birisi nedeniyle üçüncü kez Etik Kurula çıkarılması ve kusurlu bulunması durumunda ilgilinin maaşından kesinti yapılmasını teklif eder. Kesinti oranı kusura göre belirlenir.

### **Sözleşme Feshi Gerektiren Eylemler**

**MADDE 15** — (1) Etik Kurul, ücret kesinti cezası almış bir çalışan Madde 12’de sıralanmış durumlardan herhangi birisi nedeniyle dördüncü kez Etik Kurula çıkarılmış ve kusurlu bulunmuş ise, çalışanla doğrudan sözleşme feshine gidilmesi için Üniversite Rektörlüğüne öneride bulunabilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Hüküm**

**MADDE 16** — (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17** — (1) Bu yönerge, Biruni Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 18** — (1) Bu yönergeyi, Biruni Üniversitesi Rektörü yürütür.



## **EK-1**

### **Gizlilik Sözleşmesi**

Biruni Üniversitesi Hastaneleri Etik Kurul Yönergesi'nin 6. maddesinin 4. bendi uyarınca; Kurul üyesi olduğum sürede ve sonrasında, Kurul gündemine alınan konuları, ilgili belge ve bilgileri Kurul üyeleri dışındaki kişi ve kurumlarla paylaşmayacağımı Hastane Etik Kurulu üyesi olarak kabul ve taahhüt ederim.

**İmza:**

**Unvan/ Ad Soyad :**