



6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu nezdinde veri sorumlusu sıfatını haiz **Biruni Üniversitesi** olarak (bundan böyle "**ÜNİVERSİTE**") olarak ifade edilecektir.) personel adayımız olmanız nedeniyle Kişisel Verilerin Korunması mevzuatı kapsamında 5. Maddede öngörülen kişisel veri işleme şartları kapsamında aşağıda belirttiğimiz verilerinizi işleyebilmek ve aktarabilmek için açık rızanızı talep ediyoruz.

İşlenen Kişisel Verileriniz

İşveren olarak hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek, üniversite insan kaynakları politikaları çerçevesinde işe alım süreçlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak, kanunlarda öngörülen nedenlerle ve üniversitenin meşru menfaati gereği sizden bizzat talep ettiğimiz, iş başvurunuz sırasında işlemeye konu olabilecek kişisel verileriniz aşağıdaki gibidir;

Kimlik Verisi	Adınız, Soyadınız, T.C. Kimlik Numaranız, Uyuşunuz, Nüfus Cüzdanı fotokopinizin ön yüzü, Doğum Tarihiniz ve Yerin, Cinsiyetiniz
İletişim Verisi	Telefon numaranız, Tebligat Adresiniz, Elektronik posta adresiniz
Eğitim Verisi	Başvurulan Birim Bilgileriniz (fakülte, yüksekokul, birim, bölüm, anabilim dalı, kadro unvanı), Sınav Bilgileriniz (ALES ve Yabancı Dil Belgeniz, KPDS Puanınız), Önlisans /Lisans Eğitim Alanınızın Puan Türü, Eğitim Bilgileriniz(Üniversite adı, fakülte/enstitü, bölüm, ABD/Anasanat dalı/program, bilim dalı, kayıt tarihi, mezuniyet tarihi, mezuniyet not ortalaması, eğitim türü(Tezli/Tezsiz), Tez Konusu, Akademik Kadro/Unvanlarınız(Unvan, Unvana ilk atanma tarihi, atandığı kurum adı), Lisans Mezuniyet Transkriptiniz, Mezuniyet Belgeleriniz, ÖSYS Kazandı Belgeniz, Akademik Özgeçmiş Bilgileriniz (Lisans, yüksek lisans, doktora/ihtisas/sanatta yeterlilik, yurt içi/dışı deneyimleriniz ve ödülleriniz, idari görevleriniz, katıldığınız kurslar)
İş Deneyimi Verisi	YÖK formatlı özgeçmişiniz, Biruni Üniversitesi Rektörlüğüne hitaben yazılmış, başvuru kadroyu ve iletişim bilgilerini içeren ıslak imzalı başvuru dilekçeniz. Daha Önce Çalıştığınız Kurum Bilgileriniz (Kurum adı, görevi, giriş/çıkış tarihi),
Diğer	Sosyal Güvenlik Kurumu Bilgileriniz (Emekli/Çalışan, Kurum adı, Sicil numaranız)
Görsel Kayıtlar	Vesikalık Fotoğraf
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Askerlikle ilgili terhis, tecil veya muaf olduğunu belirten belgeniz, Adli Sicil Kaydı Belgeniz

Hukuki Sebepleri ve İşlenme Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, KVK Kanunu tarafından öngörülen, "a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma, b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme, ç) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma, d) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme" temel ilkelerine uygun olarak; KVK Kanunu:

Md.5/1 çerçevesinde ilgili kişinin "**Açık rızasının alınması**" işleme şartına dayalı olarak

ÜNİVERSİTE ile aranızda kurulacak personel aday işveren hukuki ilişkisi çerçevesinde değerlendirme sürecinin olumlu sonuçlanması halinde iş sözleşmesinin kurulması için gerekli olması nedeniyle iş başvurunuzu değerlendirmek için aşağıdaki yer alan amaçlarla işlenebilmektedir:

- ✓ Üniversite insan kaynakları politikaları çerçevesinde işe alım süreçlerinin yürütülmesi, sonuçlandırılması;

- ✓ Adayın niteliğini, tecrübesini ve ilgili pozisyona uygunluğunu değerlendirmek,
- ✓ Adayın ilettiği bilgilerin doğruluğunun kontrolünün yapılması için iş başvuru sürecinde aday tarafından belirtilen kurum ve/veya kuruluşla iletişime geçerek aday hakkında araştırma yapmak,
- ✓ Saklama süresi ile sınırlı süre içerisinde başvuru ve işe alım süreci hakkında aday ile iletişime geçmek veya uygun olduğu takdirde, sonradan yurtiçinde veya yurtdışında açılan herhangi bir pozisyon için aday ile iletişime geçmek,
- ✓ İlgili mevzuatın gereklerini ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerini karşılamak,
- ✓ Üniversite'ye ait işyerlerinin güvenliğinin temini,
- ✓ Üniversite nin uyguladığı işe alım ilkelerini geliştirmek ve iyileştirmek.

Web sayfasında yapılan duyuru ekinde tarafıma sunulan ‘‘ 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Akademik Personel Adayı Aydınlatma Metni’’ni okuduğumu bilgilendirmemi, başvurduğum pozisyona ilişkin uygunluğumun değerlendirilmesi, üniversitenin insan kaynakları politikaları çerçevesinde işe alım süreçlerinin yürütülmesi, analiz edilmesi, sonuçlandırılması, sonucun olumsuz olması durumlarında sonradan oluşacak benzer pozisyonlarda başvurumun değerlendirmeye alınması ve bu kapsamda iletişime geçilmesi amaçlarıyla özgeçmişimde yer alan yukarıda belirtilen kişisel verilerimin, üniversite tarafından kaydedilmesine, depolanmasına, değiştirilmesine, güncellenmesine, periyodik olarak kontrol edilmesine, yeniden düzenlenmesine, sınıflandırılmasına, üniversitenin yetkilileri tarafından aranarak ilgili kişilerden işe yatkınlığım hakkında bilgi/veri alınmasına ve bu bilgi/verilerin üniversite tarafından işlenmesine, kişisel verilerimin üniversitenin yasal yükümlülüklerini yerine getirmesi amacıyla yetkili mercilerle paylaşılmasına ve aktarılmasına ve bu kurumlar tarafından belirtilen amaçlarla değerlendirilmesine, bu kurumlar tarafından belirtilen amaçlar ve kapsam çerçevesinde işlenmesine ve başvurumu yaptığım tarih itibarıyla 2 (iki) yıl süre ile muhafaza edilmesine, bu süre içerisinde belirtilen kurumlar ile herhangi bir iş sözleşmesi akdetmediğim takdirde süre sonunda üniversite Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Veri Saklama Ve İmha Politikası’nda Md.5.3 (Kişisel Verilerin Yok Edilmesi)’de belirtilen yöntemlerle yok edilmesine;

Açık rıza veriyorum	<input type="checkbox"/>
Açık rıza vermiyorum	<input type="checkbox"/>

Lütfen El yazınız ile: **Okudum Anladığımı ve İsteyerek Açık Rıza Gösterdiğimi/Göstermediğimi Beyan Ederim Yazınız.**

İlgili Kişi / Personel Adayı

Adı Soyadı :

Tarih :/...../.....

İmza :